 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>REALIZACIÓN DE INFORMES</p>	<p>Código: PC17_1 Revisión: 00 Fecha: 11/05/2012 Página 1 de 3</p>
--	---------------------------------------	--

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
6. FORMATOS

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	11/05/2012	Edición inicial


Elaborado y revisado por:	Aprobado por:
<p>Fdo.: Javier Mut Botella Gestor jefe de Apoyo a la Docencia Fdo.: Carmen Romero-Hombrebueno Plaza Subdirectora de Coordinación Académica y Estudios Fdo.: Loles Pulido Escolano Subdirectora de Espacios Docentes Fecha: 11/05/2012</p>	<p>Fdo.: Carles Pérez Orihuel Director del Servicio de Gestión Académica Fecha: 11/05/2012</p>

Nº registro de salida:0793

Fecha 17/10/2012

Sello:



 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>REALIZACIÓN DE INFORMES</p>	<p>Código: PC17_1 Revisión: 00 Fecha: 11/05/2012 Página 2 de 3</p>
--	---------------------------------------	--

1. OBJETO

Definir el procedimiento de elaboración y las características comunes de los informes elaborados por el Servicio de Gestión Académica.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Informes elaborados por el Servicio de Gestión Académica con destino a otras unidades administrativas o usuarios.

3. RESPONSABILIDADES

Unidades del servicio: Colaborar en la elaboración de los informes.

Dirección y subdirecciones del servicio: Elaborar, supervisar y firmar los informes.

4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- *Carta de Servicios del Servicio de Gestión Académica.*

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El Servicio de Gestión Académica (SGA) informa a los usuarios a través de su página web, del correo electrónico, telefónica y personalmente.

Los usuarios pueden, además, realizar consultas utilizando el formulario electrónico de la página web del servicio.


En otras ocasiones, el SGA o alguna de sus unidades elaboran informes por escrito, ya previstos en los procedimientos de trabajo del SGA o a petición de otros servicios o unidades de la Universidad de Alicante (UA).

5.1 Informes previstos en los procedimientos de trabajo.

Estos informes son de carácter periódico y se realizan siguiendo los procedimientos de trabajo en los que se describen.

5.2 Informes solicitados por servicios o unidades de la UA.

Cualquier miembro del SGA que recibe, a través de cualquier medio, una solicitud de informe la envía a su subdirección.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>REALIZACIÓN DE INFORMES</p>	<p>Código: PC17_1 Revisión: 00 Fecha: 11/05/2012 Página 3 de 3</p>
--	---------------------------------------	--

La subdirección, de acuerdo con la dirección del SGA, realiza las siguientes acciones:

- a) Decide sobre:
 - La pertinencia de realizar el informe.
 - La estructura y contenido, así como cualquier otra circunstancia o característica que deba tenerse en cuenta. (Registro de Salida UA o registro interno, tipo de soporte, extensión, cuestiones de estilo, etc.).
- b) Elabora el informe a partir del *Informe modelo SGA (F01-PC17.1)*.
- c) En su caso, encarga a las unidades del SGA las tareas de redacción o colaboración que les corresponden indicando la fecha en la que deben estar acabadas y supervisa el informe.
- d) Firma y envía el informe, salvo que deba hacerlo la dirección o alguna de las unidades.
- e) Archiva una copia en papel en el *archivador de Informes del SGA (F02-PC17.1)*.

5.3 Criterios sobre redacción y emisión de informes

En la redacción de los informes, el SGA sigue los criterios y recomendaciones de estilo de la UA en cuanto a lenguaje administrativo y criterios de igualdad.

El informe se emite en la misma lengua en la que se solicita (valenciano o castellano) salvo que en la solicitud se indique expresamente el idioma preferido o que así lo disponga la normativa vigente.

6. FORMATOS

F01-PC17.1: *Informe modelo SGA*

F02-PC17.1: *Archivador de Informes del SGA*