 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2017 Página 1 de 10</p>
--	---	---

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
5. DEFINICIONES
6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
7. FORMATOS
8. ANEXOS


RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	12/3/2012	Edición inicial
01	20/11/2017	Cambios en todo el desarrollo del procedimiento. Ahora se hace a través de UAcloud

Elaborado y revisado por:	Aprobado por:
<p>Fdo.: José Segundo Álvarez García Gestor Jefe de la Unidad de Normativa y Planificación</p> <p>Fdo.: Carmen Romero-Hombrebueno Plaza Subdirectora de Coordinación Académica y de Estudios Fecha: 20/11/2017</p>	<p>Fdo.: Carles Pérez Orihuel Director del Servicio de Gestión Académica Fecha: 20/11/2017</p>

Fecha: 20/11/2017

Sello:



 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2017 Página 2 de 10</p>
--	---	---

1. OBJETO

Describir el procedimiento de aplicación de la normativa sobre evaluación curricular del alumnado de la Universidad de Alicante mediante compensación de calificaciones, aprobado por Consejo de Gobierno de fecha 23 de octubre de 2013.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Solicitudes de evaluación curricular por compensación de calificaciones

3. RESPONSABILIDADES

Unidad de normativa y planificación (UNP): Comunicar a los centros los plazos de presentación de solicitudes; abrir cada convocatoria en UACloud; tramitar los expedientes para la Comisión de evaluación curricular; convocar las sesiones de la comisión de evaluación curricular y finalizar el procedimiento en UACloud

Secretarías de los centros: Emitir informes. Custodiar las actas.

Comisión de evaluación curricular (CEC): Resolver las solicitudes presentadas.

Desarrollo Aplicaciones: Realizar los mantenimientos necesarios en el programa informático.

UCAC: Realizar los mantenimientos necesarios en UXXI-AC


4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- *Acuerdo del Consejo de Gobierno de 23 de octubre de 2013, por el que se aprueba la Normativa sobre evaluación curricular mediante compensación de calificaciones del alumnado de títulos de grado y de máster de la Universidad de Alicante.*
- *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

5. DEFINICIONES

Universitas XXI (UXXI-AC): Programa informático de gestión académica.

UACloud: Herramienta que permite dar un servicio de complemento a la docencia y a la gestión académica y administrativa, cuyo entorno es Internet y está dirigido al profesorado, al alumnado y al personal de administración de la Universidad de Alicante.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2017 Página 3 de 10</p>
--	---	---

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

6.1. Noticia en la web

Aproximadamente un par de semanas antes de cada convocatoria, el personal de la UNP publica una noticia, en la web del servicio, informando del próximo plazo de presentación de solicitudes.

6.2. Solicitudes

Las solicitudes deben presentarse a través de UACloud.

El personal de UNP comunica por correo electrónico a los centros y al registro general los plazos de presentación de las solicitudes en cada convocatoria.

El personal de UNP abre el plazo de presentación de solicitudes en la plataforma e-Administración de UACloud.

La secretaría de cada centro emite el correspondiente *Informe del centro (F01-PC05.3)* y lo envía.

El personal de UNP comprueba y revisa las solicitudes e informes.

El personal de UNP propone una propuesta de resolución de cada solicitud. Cuando tenga dudas en la propuesta a realizar en algún expediente, lo plantea al vicerrector o a la vicerrectora que actúa como presidenta de la CEC.

Cuando todos los expedientes estén en situación “en trámite” y antes de picar en “enviar a firmar”, el personal de la UNP obtiene el *Listado de solicitudes con las propuestas de resolución (F02-PC05.3)*.


6.3. Comisión de Evaluación Curricular

El/la gestor/a jefe/a de la UNP informa al vicerrectorado competente en la materia de cuándo estarán preparadas las propuestas de resolución de los expedientes para que se fije la fecha de reunión de la CEC.

Siguiendo indicaciones del/de la Presidente/a de la Comisión, el/la gestor/a jefe/a de la UNP, mediante correo electrónico, convoca a los miembros de la CEC a la reunión para resolver las solicitudes presentadas.

Antes del día de la reunión, el/la gestor/a jefe/a de la UNP envía por correo electrónico al vicerrectorado con competencias en la materia el *Listado de solicitudes con las propuestas de resolución (F02-PC05.3)* y el *Informe del número de solicitudes presentadas con propuestas de resolución (F03-PC05.3)*.

Finalizada la citada reunión, el/la presidente/a firma la *resolución de la comisión de evaluación curricular (F04-PC05.3)* adoptada.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2017 Página 4 de 10</p>
--	---	---

Una vez firmada la resolución, el personal de la UNP finaliza el procedimiento.

6.4. Documentos de la convocatoria para incluirlos en UACloud

El personal de la UNP, justo antes de finalizar el procedimiento, publica en la convocatoria correspondiente, en UACloud, la convocatoria de la reunión, la notificación a los centros del día de la reunión y el *acta de la reunión (F07-PC05.3)*.

6.5. Notificación

Las notificaciones a quienes han presentado la solicitud, tanto la *notificación favorable (F05-PC05.3)*, como la *notificación desfavorable, (F06-PC05.3)*, se generan automáticamente cuando el personal de la UNP finaliza el procedimiento

6.6. Calificación de la asignatura a compensar.

La calificación de la asignatura a compensar se realiza automáticamente.

6.7. Comunicación a la unidad de coordinación académica y de centros

En el supuesto de que se haya producido algún error en el proceso automático al calificar la asignatura a compensar, el personal de UNP envía por correo electrónico a la UCAC un listado de las solicitudes con la resolución adoptada. La UCAC realiza los mantenimientos necesarios en UXXI-AC para introducir la calificación AE (aprobado por compensación) en el expediente del alumnado que corresponda.

6.8. Notificación a Centros


En el caso de que la UCAC haya tenido que realizar la gestión anterior, esta unidad lo notifica a los centros correspondientes.

6.9. Acta

El personal de la UNP elabora el *acta (F07-PC05.3)* correspondiente a la sesión celebrada y se la entrega a la CEC para que la firmen los miembros antes de finalizar el procedimiento en UACloud.

7. FORMATOS

- F01-PC05.3: *Informe del centro.*
- F02-PC05.3: *Listado de solicitudes con las propuestas de resolución*
- F03-PC05.3: *Informe del número de solicitudes presentadas con propuestas de resolución*
- F04-PC05.3: *Resolución de la comisión de evaluación curricular*

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2017 Página 5 de 10</p>
--	---	---

- F05-PC05.3: *Notificación favorable*
- F06-PC05.3: *Notificación desfavorable*
- F07-PC05.3. *Modelo de Acta*

8. ANEXOS

Anexo 1. Informe del centro (F01-PC05.3)

INFORME DEL CENTRO			
SI	Péte	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estar matriculado o matriculada en un título oficial de grado o máster de la Universidad de Alicante. (Art. II.2)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haber cursado, al menos, el 25% de los créditos correspondientes a la titulación de la que se solicita la evaluación por compensación. (Art. II.2)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Que se trate de créditos correspondientes a asignaturas básicas u obligatorias de una titulación.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Que los créditos cuya calificación se solicita por vía de compensación se correspondan con la última materia necesaria para la obtención del título, excluidos aquellos vinculados al Trabajo de Fin de Grado o Máster. (Art. II.3)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tener calificadas al menos cuatro actas de la asignatura a compensar, sin computar la calificación "no presentado". (Art. II.4)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haber obtenido en alguna de las calificaciones de la asignatura a compensar una nota igual o superior a 3.5 puntos. (Art. II.5)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haber formalizado matrícula de la asignatura en el curso académico en el que se solicita. (Art. II.6)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Que la nota media de su expediente sea superior a 5.5 puntos en el momento que solicita la evaluación por compensación. (Art. II.7)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El/la estudiante no ha sido evaluado/a mediante compensación en ninguna otra titulación cursada en la Universidad de Alicante. (Art. III.1)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El/la estudiante no ha sido evaluado/a mediante compensación en ninguna otra titulación cursada en otra universidad. (Art. III.2)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los créditos de los que solicita compensación no son superiores a 9. (Art. III.3)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El/la estudiante no ha sido sancionado por falta grave. (Art. III.4)
Observaciones del Centro:			

Anexo 2. Listado de solicitudes con las propuestas de resolución (F02-PC05.3)



CONVOCATORIA
CONVOCATORIA

ESTUDIS / ESTUDIOS CENTRE / CENTRO	NOM / NOMBRE DN	ASSIGNATURA / ASIGNATURA	MOTIVACIÓ / MOTIVACIÓN




Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Servicio de Gestión
Académica

***EVALUACIÓN CURRICULAR
MEDIANTE COMPENSACIÓN DE
CALIFICACIONES***

Código: PC05.3
Revisión: 01
Fecha: 20/11/2017
Página 6 de 10

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2017 Página 7 de 10</p>
--	---	---

Anexo 3. Informe del número de solicitudes presentadas con propuestas de resolución (F03-PC05.3)

SOLICITUDES APC PRESENTADAS EN CCXX - REUNIÓN DEL XX - XX - XX							
	GRADOS			MÁSTERES UNIVERSITARIOS			TOTAL
	favorable	No favorable	total	favorable	No favorable	total	
F. CC. Salud							
Fac. CC. Econ. y Empres.							
F. F ^a y Letras							
EPS							
F. Educación							
F. Derecho							
F. Ciencias							
TOTALES							

Anexo 4. Resolución de la comisión de evaluación curricular (F04-PC05.3)

Contra aquesta resolució, que agota la via administrativa, i d'acord amb l'establert en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE del 2 d'octubre) podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de la Comissió d'avaluació Curricular per Compensació de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administratiu (BOE del 14), en el termini de dos mesos, comptador a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE del 2 de octubre), podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Comisión Curricular por Compensación de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo (BOE del 14), en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de esta notificación.



**CONVOCATORIA CC
CONVOCATORIA CC**

RESOLUCIÓ de la Comissió d'avaluació curricular per compensació de la Universitat d'Alacant que, amb relació als següents estudiants, **ACORDA**:


RESOLUCIÓN de la Comisión de evaluación curricular por compensación de la Universidad de Alicante que, con relación a los siguientes estudiantes, **ACUERDA**:

ESTUDIS / ESTUDIOS CENTRE / CENTRO	NOM / NOMBRE DN	ASSIGNATURA / ASIGNATURA	MOTIVACIÓ / MOTIVACIÓN

Firmado

Aiacant,

La Viceactora d'Estudiants i Ocupació de la Universitat d'Alacant per delegació del Rector Magnífic

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2017 Página 8 de 10</p>
--	---	---

Anexo 5. Notificación favorable (F05-PC05.3)



Després d'analitzar la sol·licitud d'avaluació curricular per compensació, li comunico que la Comissió reunida en sessió ordinària el dia **HA RESOLT FAVORABLEMENT** l'aprovat per compensació.

ASSIGNATURA:

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, i d'acord amb l'establert en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE del 2 d'octubre) podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa (BOE del 14), en el termini de dos mesos, comptador a partir de l'endemà d'aquesta notificació.


Tras analizar su solicitud de evaluación curricular por compensación, le comunico que la Comisión reunida en sesión ordinaria el día **HA RESUELTO FAVORABLEMENTE** el aprobado por compensación.

ASIGNATURA:

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE del 2 de octubre), podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Comisión Curricular por Compensación de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE del 14), en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de esta notificación.

La Vicedirectora d'Estudiants de la Universitat d'Alacant per delegació del Rector Magnífic.
Alacant,

Anexo 6. Notificación desfavorable (F06-PC05.3)

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2017 Página 9 de 10</p>
--	---	---

Després d'analitzar la sol·licitud d'avaluació curricular per compensació, li comuniquem que la Comissió reunida en sessió ordinària el dia **HA RESOLT DESFAVORABLEMENT** l'aprovat per compensació.

ASSIGNATURA:

MOTIUS:

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, i d'acord amb l'establert en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE del 2 d'octubre) podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa (BOE del 14), en el termini de dos mesos, comptador a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Tras analizar su solicitud de evaluación curricular por compensación, le comunico que la Comisión reunida en sesión ordinaria el día **HA RESUELTO DESFAVORABLEMENTE** el aprobado por compensación.


ASIGNATURA:

MOTIVOS:

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE del 2 de octubre), podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Comisión Curricular por Compensación de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE del 14), en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de esta notificación.

La Vicedirectora d'Estudiants de la Universitat d'Alacant per delegació del Rector Magnífic.
Alacant,

Anexo 7. Acta (F07-PC05.3)

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2017 Página 10 de 10</p>
--	---	--

ACTA DE LA REUNIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ CURRICULAR PER COMPENSACIÓ CELEBRADA EL ____ DE ____ DE ____

A les ____ h_s del dia ____ de ____ de ____ s'inicia la reunió de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació amb els membres indicats al marge, amb el següent ordre del dia:

Assistents:

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Presidenta/e:

2. Analitzar les sol·licituds d'avaluació curricular per compensació de qualificacions presentades pels estudiants de la Universitat d'Alacant.

Secretària/Secretari:

En la sessió s'adopten els següents acords:

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Vocal:

S'aprova, per unanimitat, l'acta de la reunió celebrada el __ de ____ de ____.

2 Analitzar les sol·licituds d'avaluació curricular per compensació de qualificacions presentades pels estudiants de la Universitat d'Alacant.

Després d'analitzar els expedients i els informes dels centres relatius als sol·licitants, es resol per unanimitat, les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix en l'annex.

Sense més assumptes que tractar, finalitza la reunió a les ____ h_s.

Sant Vicent del Raspeig, ____ de ____ de ____.

La Secretària/El Secretari,

La/el Vocal

Signat:

Signat:

**V. I PL.
La/El Presidenta/e**

Signat:



CONVOCATORIA CC
CONVOCATORIA CC

ESTUDIS / ESTUDIOS CENTRE / CENTRO	NOM / NOMBRE DN	ASSIGNATURA / ASIGNATURA	MOTIVACIÓ / MOTIVACIÓN