

En esta guía se explican los principales aspectos y metodología de la introducción de los datos de los reconocimientos de créditos manuales en los expedientes de los estudios de Grado y Máster Universitario de la Universidad de Alicante, en la aplicación informática Universitat XXI-AC.

Utilizamos el término **manual** para distinguirlos de los automáticos, consistentes en el cambio de plan de un estudio de ordenaciones anteriores (Licenciaturas, Diplomaturas, Arquitecturas e Ingenierías Superiores y Técnicas) a estudios de grado, en el que se comparan tablas de equivalencia entre asignaturas de uno y otro estudio.

La ruta de acceso en la aplicación es la siguiente:

Expediente ➤ Transferencia y Reconocimiento ➤ Reconocimiento de Créditos.

El procedimiento es el siguiente:

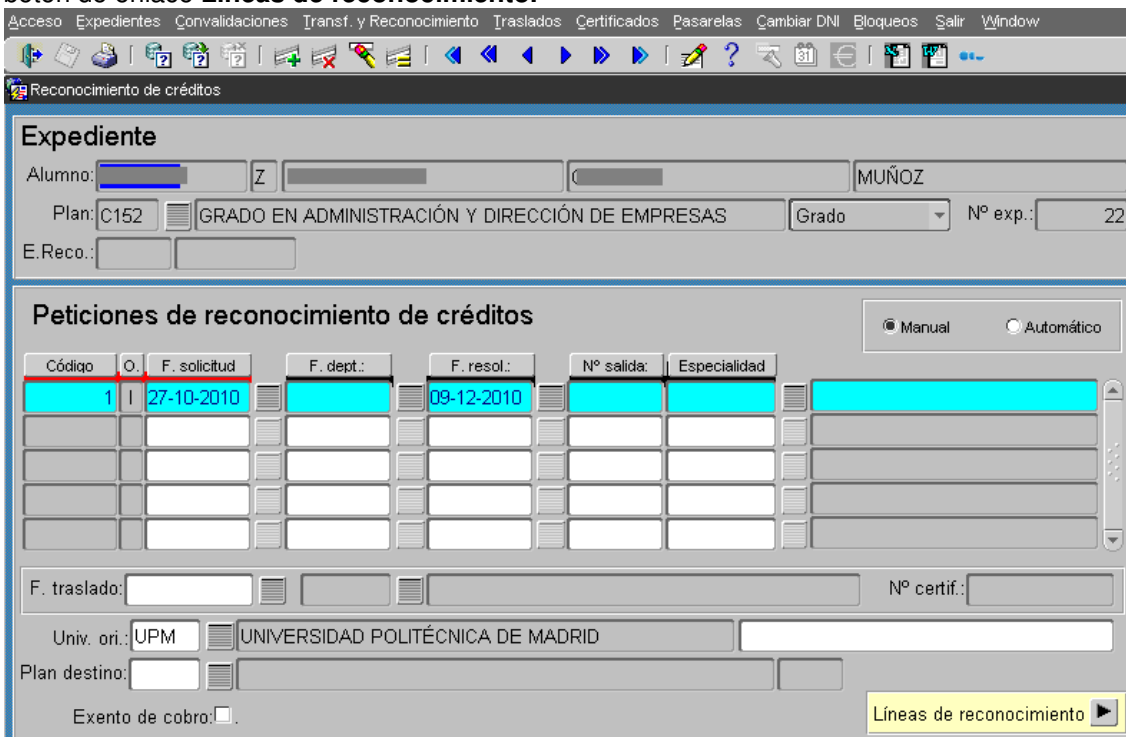
1º) Introducir (en modo consulta) los datos del expediente en el que vamos a realizar el reconocimiento (DNI y plan, por ejemplo) y lanzar la consulta para recuperar el expediente.

2º) En el segundo bloque de la pantalla, indicaremos que se trata de un reconocimiento manual (marcando el botón correspondiente) y la fecha de la petición (Fecha de solicitud). El campo de código de petición (autonumérico) se rellenará automáticamente. Los campos de fecha de envío a Departamento y Fecha de resolución son de cumplimentación opcional.

3º) A continuación, rellenaremos el campo **Universidad de origen**.

4º) El campo **Exento de cobro** tiene como finalidad realizar una excepción en un reconocimiento que implique cobro de tasas.

5º) Grabar la petición. Esta operación nos permitirá pasar a la pantalla siguiente, a través del botón de enlace **Líneas de reconocimiento**.



En cada petición puede haber una o varias líneas de reconocimiento y éstas pueden ser de varios tipos: reconocimiento de módulo, materia, asignaturas, créditos o nodo. En esta guía vamos a ver cómo introducir líneas de reconocimiento de asignatura o créditos

□ **Reconocimiento de asignaturas:**

Para cada línea de asignatura debemos rellenar los datos de código de la misma, la calificación (literal y numérica), la convocatoria y la tipología. Cada línea debe pasar previamente por el estado "pendiente" antes de poder ser grabada como "aceptada"

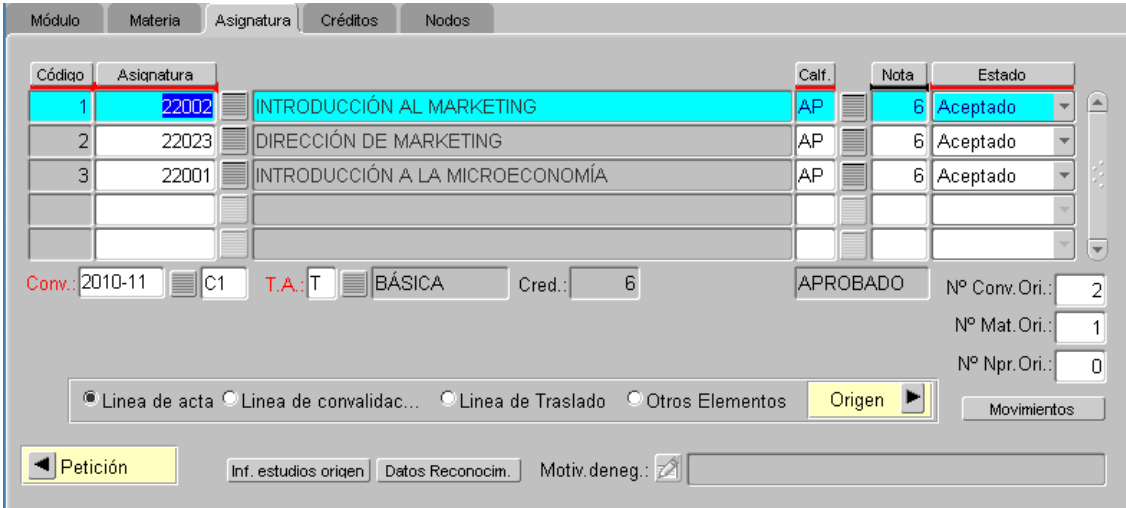
También es necesario que informemos los datos **del origen de la línea de reconocimiento**. Es decir, qué asignatura/s cursó e/la estudiante en la otra universidad. En este caso tenemos varias opciones, que dependerán de la situación particular del estudiante. El origen del reconocimiento puede ser:

- Una **línea de acta** existente en UXXI en algún expediente (puede ser de nuestro centro o de cualquier otro de la UA) de la Universidad de Alicante.
- Una **línea de convalidación/adaptación/reconocimiento** en algún expediente (puede ser de nuestro centro o de cualquier otro de la UA) de la Universidad de Alicante.
- Una **línea de traslado** existente en UXXI en algún expediente (puede ser de nuestro centro o de cualquier otro de la UA) de la Universidad de Alicante.
- **Otros elementos:** Será el que utilicemos cuando el origen sea una asignatura cursada por el alumno en otra universidad.

En los tres primeros casos descritos arriba, vamos a poder recuperar los datos del origen de la aplicación. En el último (otros elementos) deberemos introducir manualmente los datos.

Los datos de origen de los reconocimientos aparecerán en los nuevos modelos de certificados de grado y máster universitario.

A continuación, vamos a describir cómo informar el origen de la línea de reconocimiento 1 del ejemplo:



| Código | Asignatura | Calif. | Nota | Estado   |
|--------|------------|--------|------|----------|
| 1      | 22002      | AP     | 6    | Aceptado |
| 2      | 22023      | AP     | 6    | Aceptado |
| 3      | 22001      | AP     | 6    | Aceptado |
|        |            |        |      |          |
|        |            |        |      |          |

Conv.: 2010-11 | C1 | T.A.: T | BÁSICA | Cred.: 6 | APROBADO | Nº Conv. Ori.: 2 | Nº Mat. Ori.: 1 | Nº Npr. Ori.: 0

Linea de acta  
  Linea de convalidac...  
  Linea de Traslado  
  Otros Elementos  
 Origen ▶

Petición  
 Inf. estudios origen  
 Datos Reconocim.  
 Motiv. deneg.:

1º) Una vez introducidos los datos de la asignatura (código, calificación, convocatoria, tipología y estado), marcaremos el tipo de origen con el botón que hay a la izquierda de cada descripción y grabaremos. En nuestro ejemplo, el origen del reconocimiento es una línea de acta.

2º) Con el botón de enlace **Origen** pasaremos a la pantalla siguiente, en la que completaremos los datos del elemento origen del reconocimiento

**Asignatura reconocida**

Asignatura: 22002 INTRODUCCIÓN AL MARKETING

**Origen**

Línea de acta  
  Línea de convalidación  
  Línea de Traslado  
  Otros Elementos

| Plan | Expediente | Código |                             |
|------|------------|--------|-----------------------------|
| B301 | 8122       | 44     | 2009-10 DIRECCIÓN COMERCIAL |
|      |            |        |                             |
|      |            |        |                             |
|      |            |        |                             |
|      |            |        |                             |

Asignatura

Como en nuestro ejemplo habíamos seleccionado línea de acta, nos situaremos en la primera línea vacía y pulsaremos sobre el desplegable que hay a la izquierda. El sistema nos mostrará todas las líneas de acta del alumno en cualquier expediente de estudios de la UA cuyos datos figuren en la aplicación.

3º) Una vez seleccionada la línea que corresponda, debemos **grabar**. En este caso, el origen del reconocimiento era una única línea de acta, pero pueden ser más de una.

#### □ Reconocimiento de créditos

Esta opción nos servirá para poder reconocer en el expediente del estudiante un número de créditos por tipología. Para ello es necesario que, previamente, se hayan dado de alta (para cada plan de estudios y tipología) los reconocimientos por tipología que luego se podrán seleccionar en los expedientes. Esta operación se hace de forma centralizada en el Servicio de Gestión Académica de acuerdo con las memorias de los estudios correspondientes.

El sistema de introducción de datos en el expediente es similar al anterior:

1º) Nos situaremos en la cuarta pestaña, **Créditos**.

2º) El desplegable nos mostrará los tipos de reconocimientos posibles para el plan de estudio del estudiante y seleccionaremos el que corresponda

3º) A continuación, se han de introducir los datos de la convocatoria y el número de créditos que se estén reconociendo (el curso es opcional aunque os recomendamos rellenarlo) y grabar.

Módulo   Materia   Asignatura   **Créditos**   Nodos

| Código   | Reconocimiento               | Calif. | Nota | Estado    |
|----------|------------------------------|--------|------|-----------|
| 30000001 | CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA | NT     | 7.5  | Pendiente |
| 20101059 | CRÉDITOS OPTATIVOS           | NT     | 7.5  | Pendiente |
|          |                              |        |      |           |
|          |                              |        |      |           |

Conv.: 2011-12   C1   T.A.: T   Cred.: 10   NOTABLE

Curso: 1

Línea de acta  
  Línea de convalidación  
  Línea de Traslado...  
  Otros Elementos  
 Origen  
 Movimientos

En nuestro ejemplo, el origen del reconocimiento es del tipo **Otros elementos**. Al pulsar el botón de enlace, la pantalla siguiente tendrá campos de texto abierto en los que introducir los datos de tipo, nombre, créditos, tipología (en origen), año académico de superación y

convocatoria y calificación. Por último, tenemos el campo de **agrupación**. Este campo nos permitirá que si el mismo origen (uno o varios elementos) da lugar a varios reconocimientos y tienen el mismo código de agrupación, no se repetirá la información de origen en el certificado.

**Reconocimiento optativo**

Reconocim.: 30000001 CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA

**Origen**

Línea de acta   
  Línea de convalidación   
  Línea de Traslado   
  Otros Elementos

| Tipo | Nombre                                 | Cred. | T.A. | Año Acadé... | Conv. | Calif. | Nota | Agr. Cert. |
|------|--|-------|------|--------------|-------|--------|------|------------|
| AS   | ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS | 6     | O    | 1999-00      | J     | NT     | 7    | 1          |
| AS   | ANÁLISIS EXPLOTATORIO DE DATOS         | 6     | B    | 2008-09      | S     | AP     | 5    | 1          |
| AS   | FUNDAMENTOS DE MARKETING               | 6     | T    | 2008-09      | J     | AP     | 6    | 1          |
|      | Lista de Valores del Tipo de Elemento  |       |      |              |       |        |      |            |
|      |  |       |      |              |       |        |      |            |
|      |  |       |      |              |       |        |      |            |

Plan de Origen: GRADO EN ESTUDIOS ECONÓMICOS DE LA UMF    Nombre del Tipo de Elemento: Asignatura

Asignatura

**Para cualquier reconocimiento:**

Si se graba un reconocimiento como denegado, es necesario introducir una causa de denegación.

Módulo    Materia    Asignatura    Créditos    Nodos

| Código | Asignatura                             | Calif. | Nota | Estado   |
|--------|--|--------|------|----------|
| 6      | 22037 TEORÍA DE JUEGOS PARA LA EMPRESA | NT     | 7    | Denegada |
|        |  |        |      |          |
|        |  |        |      |          |
|        |  |        |      |          |

Conv.: 2010-11    C1    T.A.: O    OPTATIVA    Cred.: 6    NOTABLE    Nº Conv.Ori.:    Nº Mat.Ori.:    Nº Npr.Ori.:

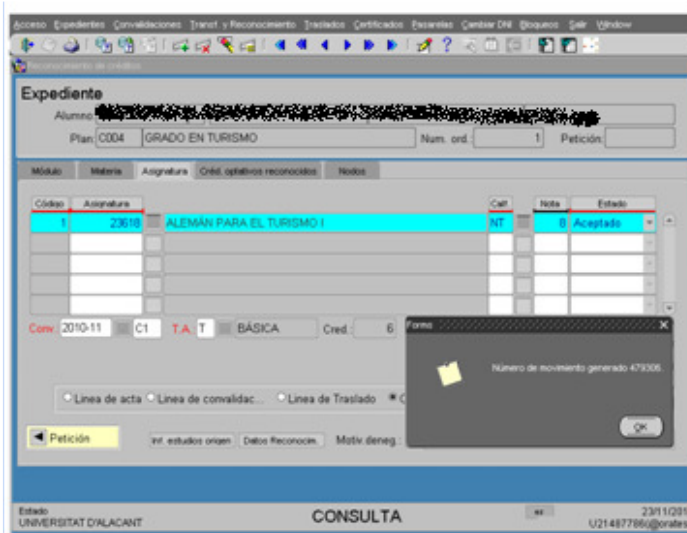
Línea de acta   
  Línea de convalidac...   
  Línea de Traslado   
  Otros Elementos   
 Origen ▶    Movimientos

Petición    Inf. estudios origen    Datos Reconocim.    Motiv. deneg.: No cumple requisitos académicos

### Cobro automático de los reconocimientos de créditos

Para que se genere automáticamente el movimiento es necesario que la petición se grabe como aceptada.

En ese momento, se generará el movimiento y el sistema informa del código del mismo y nos consulta sobre si queremos o no agruparlo a algún recibo de matrícula, en su caso.



| <b>CONTROL DE DOCUMENTACIÓN</b> | <b>ELABORADO POR:</b>     | <b>REVISADO POR:</b> |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>NOMBRE</b>                   | Carmen Romero-Hombrebueno |                      |
| <b>CARGO</b>                    | Subdirectora de Servicio  |                      |
| <b>FECHA</b>                    | 12/07/2012                |                      |

| <b>RESUMEN DE REVISIONES</b> |              |                       |
|------------------------------|--------------|-----------------------|
| <b>Número</b>                | <b>Fecha</b> | <b>Modificaciones</b> |
| 00                           | 13/10/2010   | Edición inicial       |
| 01                           | 07/12/2011   | Primera actualización |
| 02                           | 12/07/2012   | Segunda actualización |