

En este documento se describe el proceso de introducción de datos relativos a la oferta y vigencia de asignaturas para un plan de estudios determinado, en un curso académico, en la aplicación informática Universitat XXI-AC

La ruta de acceso es la siguiente:

Planes de Estudio/Oferita/Mantenimiento de vigencia de asignaturas por año y plan

En esta pantalla, el usuario/a recuperará sólo aquellos centros y planes asociados a su perfil.

**Es muy importante que antes de realizar cualquier modificación en los datos, se confirme que se está trabajando en el año académico correcto.**

Mantenimiento vigencia asig. por año y plan

**Año Académico** Año académico: 2014-15 Año activo para matricular:

**Plan de Estudio**  
 Centro: 3010533 Facultad de Derecho  
 Plan de estudio: B102 Licenciatura en Derecho - plan 2002 Vigente:   
 Tip. Est.: PRIMER Y SEGUNDO CICLO SubTip. Est.: Primer y segundo ciclo

**Detalle de Año Académico** Nombre asignatura

Asig.	Descripción asignatura	Nº. Alu.	Crédit.	Est.	Oferta	Aut.	Aut....	LC p...	Nº plz	Tip	Curs.	Ciclo	Asist.
10005	FILOSOFÍA POLÍTICA	0	4,5	V	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	O		2	<input checked="" type="checkbox"/>
9980	HACIENDAS TERRITORIALES	0	4,5	V	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		O		2	<input checked="" type="checkbox"/>
9931	TEORÍA DEL DERECHO	0	9	E	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		T	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
9955	COMERCIO ELECTRÓNICO	0	4,5	V	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		O		1	<input checked="" type="checkbox"/>
7962	JUSTICIA Y VIOLENCIA I	44	4,5	V	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		O		2	<input checked="" type="checkbox"/>
7960	DERECHO PÚBLICO ROMANO	0	4,5	V	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		O		1	<input checked="" type="checkbox"/>
9963	INFORMÁTICA PARA JURISTAS	1	4,5	N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		O		1	<input checked="" type="checkbox"/>
505	ASIGNATURA GENÈRIQUE	1	5	V	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		O			<input checked="" type="checkbox"/>

Descripción tipo: OPTATIVA Cred. Equi.

Una vez seleccionado el año académico y el plan de estudios, procederemos a introducir o modificar los datos de las asignaturas, de acuerdo con los campos siguientes:

**Estado:** Los posibles valores de este campo son:

- Extintida (E):** Significa que para el curso académico de referencia, ningún estudiante podrá matricular esta asignatura. En el curso 2014-15 este debe ser el estado de las asignaturas del primer y segundo curso de las Diplomaturas y Licenciaturas.
- Vigente (V):** Es el estado por defecto de las asignaturas. Son asignaturas **con docencia** y por las que se abona el 100% de la tasa correspondiente.
- No Vigente (N):** Marcaremos así las asignaturas **sin docencia por estar en extinción el plan de estudios**, que permitan matrícula (tendrán derecho a examen). Los estudiantes que las matriculen pagarán el 25% de la tasa establecida para el crédito en ese plan.

- No vigente con 100% de las tasas (T):** Este estado está reservado para optativas que no se ofertan en un determinado curso académico. El alumnado que estuvo matriculado en cursos anteriores sólo tiene derecho a examen, pero pagan el 100% de la tasa. **No se debe utilizar para asignaturas de cursos en proceso de extinción.**

**Oferta:** Los posibles valores de este campo son:

- Sí (casilla marcada):** Significa que la asignatura permite matrícula en el curso académico correspondiente.
- No (casilla en blanco):** Significa que la asignatura no permite matrícula en el curso académico correspondiente.

**En el curso 2014-15**, en las asignaturas de primer y segundo curso de los planes en extinción, se deben cumplimentar los campos **ESTADO=E y OFERTA=N (en blanco)**, para que ningún estudiante pueda matricularse de estas asignaturas y las asignaturas de posteriores cursos con los valores **ESTADO=N y OFERTA=S (marcada)**.

Os recordamos que, de acuerdo con las instrucciones del VOAP, todas las **asignaturas de los estudios de Grados y Máster** deben estar informadas siempre como OFERTADAS y VIGENTES, es decir **ESTADO=V y OFERTA=S (marcada)**.

**Automatrícula:** Los posibles valores de este campo son:

- Sí (casilla marcada):** Para que una asignatura se pueda seleccionar desde automatrícula debe estar marcada.
- No (casilla en blanco):** Únicamente dejarla en blanco en aquellas asignaturas que no queráis que se matriculen a través de la automatrícula, como por ejemplo, prácticas en empresa o cursos en el extranjero. Si la asignatura tiene el campo oferta marcado, se podrá matricular, pero sólo desde Matrícula por Secretaría.

**Automatrícula LC:** Esta casilla **no se utiliza en la UA**. En cursos anteriores se ha marcado o desmarcado utilizando los mismos criterios que la casilla “automatrícula”.

**Libre configuración con preinscripción:** Esta casilla **no se utiliza en la UA**. Dejádla en blanco.

**Número de plazas ofertadas en LC con preinscripción.** Este campo **no se utiliza en la UA**. Dejádlo en blanco.

<b>CONTROL DE DOCUMENTACIÓN</b>	<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>
<b>NOMBRE</b>	Carmen Romero-Hombrebueno Plaza	
<b>CARGO</b>	Subdirectora	
<b>FECHA</b>	6/2/2014	

<b>RESUMEN DE REVISIONES</b>		
<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Modificaciones</b>
00	9/03/11	Edición inicial
01	1/3/2012	Revisión anual (curso 2012-13)
02	25/02/2013	Revisión anual (curso 2013-14)
03	6/02/2014	Revisión anual (curso 2014-15)