

Esta guía describe el procedimiento para cumplimentar los datos básicos de los grupos de actividad en la aplicación informática Universitas XXI-AC para los usuarios de la Universidad de Alicante, encargados de la gestión académica en departamentos y centros.

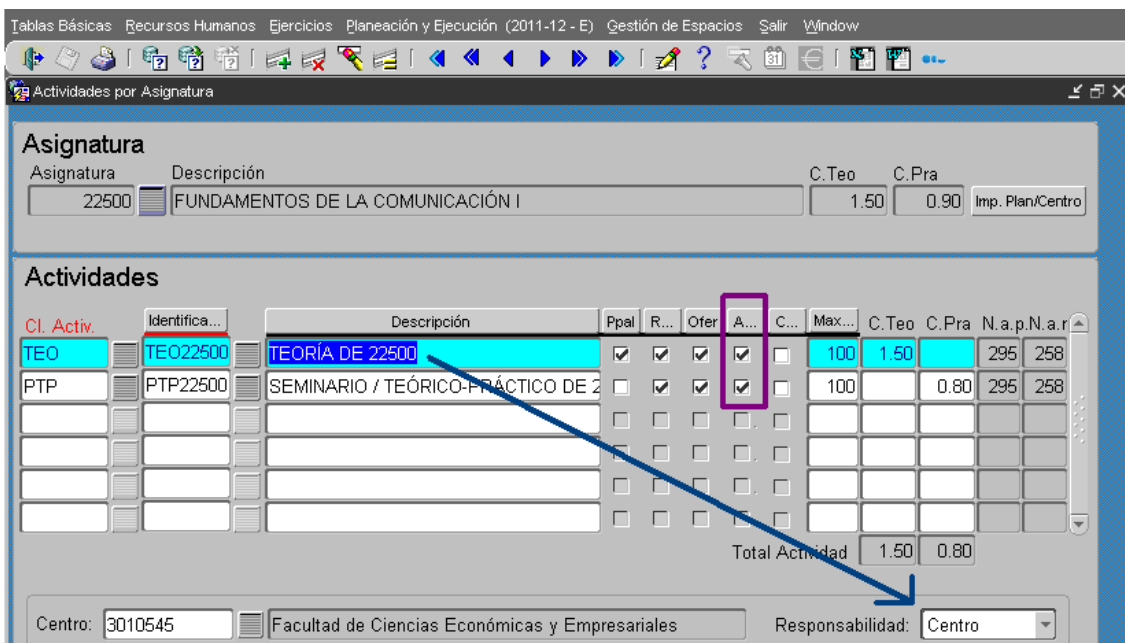
El acceso a la pantalla se puede realizar desde varios módulos de la aplicación, aunque recomendamos utilizar el primero:

- Recursos Docentes/Planeación y Ejecución/Planes de Estudio/Grupos de actividad/Grupos de actividad por asignatura.
- Matrícula/Básicos/Grupos de actividad (en este punto se recuperarán únicamente grupos de actividades matriculables de estudios de tipo PSC)
- Doctorado/Matrícula/Básicos/Gestión de Grupos/Grupos de Actividad (en este punto se recuperarán únicamente grupos de actividades matriculables de estudios de tipo TCL)
- Estudios Propios/Matrícula/Gestión de Grupos/Grupos de Actividad (en este punto se recuperarán únicamente grupos de actividades matriculables de estudios de tipo EP)

Los usuarios/as de departamento podrán introducir y modificar datos de aquellos grupos en los que el responsable de la actividad (teoría, práctica, etc.) sea el departamento, en el caso de las asignaturas en las que impartan docencia.

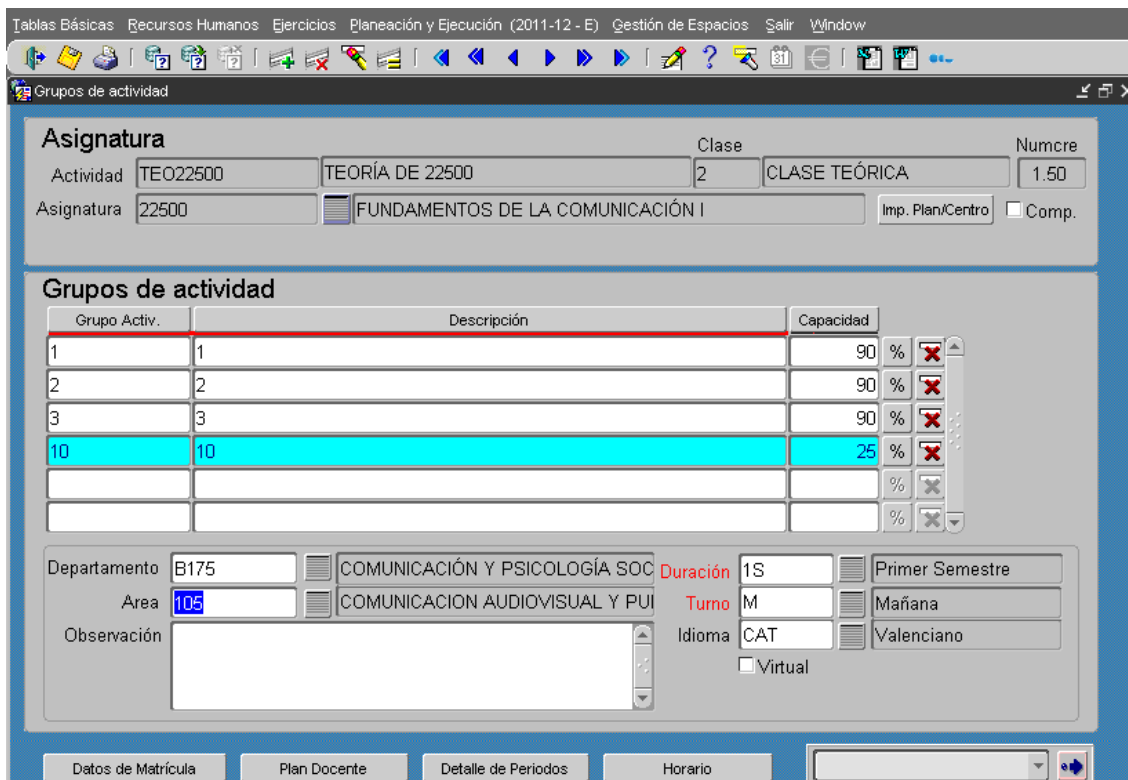
Los/las usuarios/as de centros podrán introducir y modificar datos de aquellos grupos en los que la unidad responsable de la actividad (teoría, práctica, etc...) sea el centro, en el caso de las de asignaturas incluidas en algún plan de estudios de los impartidos por el centro.

Se puede consultar qué tipo de unidad (departamento, centro o ambos) es la responsable de una actividad en la pantalla de Actividades por asignatura del módulo de Recursos Docentes.



En esta misma pantalla se puede consultar si una actividad es matriculable. Las actividades matriculables son las que tienen marcada la casilla "Académica" (tercera casilla a la derecha de la descripción de cada asignatura). Esta característica se define por el centro responsable de cada estudio y no puede modificarse una vez iniciada la matrícula del curso.

En el primer bloque de la pantalla de **Grupos de Actividad** se recupera la asignatura, actividad, clase de actividad y número de créditos de la misma. Si se trata de una actividad no específica (no asociada a ninguna asignatura), el campo asignatura aparecerá vacío.



Tablas Básicas Recursos Humanos Ejercicios Planeación y Ejecución (2011-12 - E) Gestión de Espacios Salir Window

Asignatura

Actividad TEO22500 TEORÍA DE 22500 Clase 2 CLASE TEÓRICA Numcre 1.50

Asignatura 22500 FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN I Imp. Plan/Centro Comp.

Grupos de actividad

Grupo Activ.	Descripción	Capacidad
1	1	90 %
2	2	90 %
3	3	90 %
10	10	25 %
		%
		%

Departamento B175 COMUNICACIÓN Y PSICOLOGÍA SOC Duración 1S Primer Semestre

Area 105 COMUNICACION AUDIOVISUAL Y PUI Turno M Mañana

Idioma CAT Valenciano

Virtual

Datos de Matrícula Plan Docente Detalle de Periodos Horario

En el segundo bloque de la pantalla, se deberán introducir, **obligatoriamente**, los siguientes datos:

Identificador y descripción del grupo: Código numérico y descripción del grupo.

Aunque la aplicación permite que el código del grupo sea alfanumérico, en la UA sólo se pueden dar de alta grupos de actividad con código numérico si se trata de actividades principales (las que generan actas). Esto es así porque la tabla de grupos de acta sólo permite códigos numéricos y para el correcto funcionamiento de las aplicaciones de calificación de actas en campus virtual, los códigos del grupo de actividad y el de acta deben ser idénticos.

En cuanto al campo **descripción del grupo**¹, se recomienda que las descripciones de los grupos sean claras y escuetas y evitar en lo posible incluir en la mismas expresiones del tipo "grupo", "teoría", "práctica", el nombre de la asignatura, el código de la asignatura, etc..., puesto que estos datos ya aparecen en las pantallas y documentos en los que se recuperan los datos que se introduzcan aquí (ej: web de asignaturas, actas, horarios, informes de plan docente, etc.).

¹ En los casos de grupos de actividad de asignaturas de los programas de estudios simultáneos, la descripción deberá incluir los caracteres DADE ó TADE entre signos de paréntesis para su oportuna identificación por el Vicerrectorado de ordenación académica.

En los casos de grupos de actividad llamados de alto rendimiento, la descripción de los mismos deberá incluir los caracteres ARA entre signos de paréntesis para su oportuna identificación por el Vicerrectorado de ordenación académica.

Igualmente, se recuerda que –como en todos los campos de descripción de la aplicación- es necesario introducir la descripción del grupo en las dos lenguas oficiales: valenciano y castellano.

Duración: Esta duración está relacionada con el sistema de convocatorias de la asignatura a la que pertenece el grupo. En función de los datos introducidos se generaran las líneas de acta que correspondan. Por ejemplo:

Estudios de Master Universitario y Grado: 1S, 2S, AN,IN

Estudios de Primer y Segundo Ciclo (Diplomaturas, Licenciaturas): 1Q,2Q,AN,IN

Estudios Propios: EP, AN, o mensual

Es muy importante resaltar que la correcta generación de las actas dependerá del valor de este campo, cuya gestión de apertura y cierre se realizará de acuerdo con lo establecido en el calendario académico oficial aprobado por el Consejo de Gobierno para cada curso académico.

Turno del grupo de actividad. Este dato afecta, principalmente a los grupos de las actividades académicas (matriculables) por las implicaciones que esta información tiene en la matrícula.

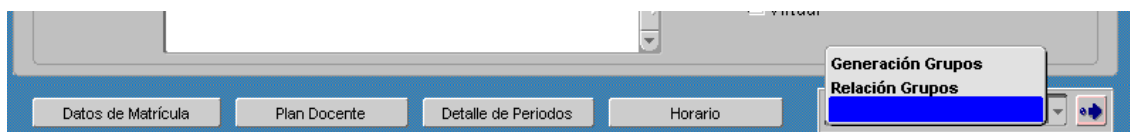
Los valores posibles son:

- M, turno de mañana
- T, turno de tarde
- O, turno Orihuela (turno específico para los alumnos de la Sede de Orihuela)
- D, turno de día.

Opcionalmente, el usuario podrá insertar los campos siguientes:

- **Capacidad** del grupo: este campo tendrá relevancia para aquellos grupos asociados a actividades matriculables ya que, si el centro opta por limitar la capacidad del grupo, se impedirá que más alumnos de los indicados se matriculen en el mismo.
- **Departamento y área:** se podrá asociar el grupo a un determinado departamento y área que estén, a su vez, asociados a la asignatura. En función de si estos campos se han completado o no, la asignación del plan docente corresponderá sólo al departamento que figure aquí o a cualquier departamento que esté asociado a la asignatura, si en este campo no hay ningún valor².
- **Plan – Centro:** pulsando el botón %, se accede a una pantalla en la que se podrá registrar el plan – centro asociado al grupo.
- **Idioma:** campo opcional que indica el idioma de impartición del grupo. La cumplimentación de este campo es muy importante en el caso de grupos en los que el idioma no sea el castellano.
- **Virtual:** campo opcional que indica que la docencia del grupo no es presencial.

En la parte inferior de la pantalla de **Grupo de actividad**, existen varios botones de enlace que permiten al usuario acceder, a su vez, a otras funcionalidades de la aplicación, relacionadas con el grupo que tengamos seleccionado (marcado en color azul):



² En el caso de asignaturas en las que la docencia se comparte entre varios departamentos es muy importante que este campo NO SE CUMPLIMENTE, salvo que el reparto de la docencia sea de forma que cada departamento se encargue exclusivamente de la docencia de todos los créditos de un grupo. Si el campo está relleno, sólo los usuarios del departamento que aparezca en él podrán acceder al grupo para cumplimentar datos de plan docente.

Datos de matrícula: desde esta pantalla se accede a la pantalla en la que se incluyen más detalles de los grupos de actividad **matriculables**. Esta pantalla es esencial para los usuarios de gestión académica de los centros que quieran completar los datos de aquellos grupos que van a ser matriculables por el alumno: cuotas, límite por plan, control de capacidad, etc. La definición de estos datos se detalla en una guía específica.

Plan docente: desde este botón de enlace se permite acceder a la pantalla de Plan docente de tal forma que el usuario podrá dar de alta los profesores asociados al grupo de actividad.

Detalle de periodos: se accede a la consulta de los periodos de impartición del grupo, definidos en el módulo de horarios, con indicación de las horas asignadas a cada periodo contabilizadas con y sin días festivos.

Horario: pulsando este botón se accede al módulo web de horarios para proceder a introducir o consultar el horario del grupo de actividad con que estemos trabajando.

A la derecha de estos botones, existe en la pantalla un quinto botón de enlace con varias opciones. Con este conector, podremos acceder a las pantallas de:

- **Generación de grupos:** se accede a un programa-asistente que permite la generación automática de grupos para una asignatura. La UA no lo utiliza.
- **Relaciones entre grupos:** Accede a la pantalla en la que se definen las relaciones de dependencia entre los distintos grupos de actividad de una asignatura para la matrícula.

CONTROL DE DOCUMENTACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
NOMBRE	Carmen Romero-Hombrebueno	
CARGO	Subdirectora de Servicio	
FECHA	Marzo 2012	

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	9/6/2011	Edición inicial
01	Marzo 2012	Primera actualización (versión 8.1.0.0 UXXI-AC)