



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Guía de uso del formulario de solicitud de espacios para usuarios/as de la Universidad de Alicante

Unidad de Gestión de Espacios - Servicio de Gestión Académica

INTRODUCCIÓN

Desde el Servicio de Informática, en colaboración con la Unidad de Gestión de Espacios, se ha habilitado una nueva aplicación, que sustituye a las peticiones por correo electrónico. Dicha aplicación se utilizará para la solicitud de espacios de uso común de actividades ligadas a un código de asignatura:

- Títulos de Grado
- Másteres Universitarios
- Estudios de ordenaciones anteriores al RD 1393/2007
- Tercer ciclo (Doctorado)
- Estudios propios de posgrado y especialización
- Cursos CECLEC

El resto de peticiones no ligadas a un código de actividad seguirán solicitándose a través de la dirección de correo electrónico gestespais@ua.es


Desde esta aplicación se podrán realizar tanto solicitudes nuevas como anulaciones de otra petición anterior. Para que Gestión de Espacios pueda atender la petición, el Centro o Departamento correspondiente habrá introducido previamente los horarios en UXXI.


ACCESO

El acceso a la aplicación del Sistema de Gestión de Espacios se realiza desde la siguiente url:
<https://aplicacionesua.cpd.ua.es/proyectos/formulario/login.asp?id=21>

El acceso al formulario se realiza con el **usuario y la contraseña** del correo electrónico de la universidad.

Identificación de usuario

Correo electrónico 

Contraseña 

.....

Las peticiones se canalizan a través del personal de administración de centros y departamentos.



Al acceder a la pantalla de petición de espacios, por defecto, aparece el nombre, apellidos, teléfono y curso académico actual. Si la petición corresponde a otro curso académico, se escribirá siguiendo el ejemplo indicado.

SOLICITUD DE ESPACIOS

Nombre*

Correo electrónico*

Teléfono*

Localización* 
 

Curso académico* (ejemplo: 2008-09)

Al teclear el código de la asignatura y pinchar la actividad, el sistema devuelve el nombre de la asignatura, el estudio al que pertenece y el grupo de actividad.

Código asignatura*

Actividad*

Tipo solicitud* Petición nueva
 Anulación

Descripción

En el caso de que se trate de una anulación (porque, por ejemplo, la asignatura pasa a impartirse en un espacio propio del centro, departamento o instituto y necesitan que se elimine el aula de uso común para poder introducir el nuevo espacio), se deberá introducir los datos del aula que la asignatura está utilizando y que se necesita anular

En la sección de **AULAS** se pueden solicitar hasta 5 espacios diferentes aunque todas las aulas solicitadas serán para la asignatura, actividad y grupo indicado. En la primera opción de aula todos los campos son obligatorios.

Aula 1

Grupo actividad*

Edificio preferente*

Capacidad* **Tipo***

Periodos Desde* Hasta*

Dias* L M X J V S D

Horas Entre las* (hh:mm) y las* (hh:mm)

Nota importante: Los Departamentos e Institutos no podrán hacer solicitudes de cambios horarios de los estudios oficiales (teoría y práctica). Cualquier modificación horaria de una asignatura correspondiente a un estudio oficial deberá centralizarse en la Secretaría del Centro correspondiente