 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>FORMACIÓN E INFORMACIÓN DE USUARIOS DEL EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL</p>	<p>Código: PC15.1 Revisión: 00 Fecha: 25/05/2011 Página 1 de 5</p>
--	--	--


ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
6. FORMATOS

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	25/05/2011	Edición inicial

Elaborado y revisado por:	Aprobado por:
<p>Fdo.: Javier Mut Botella Gestor jefe de Apoyo a la Docencia</p> <p>Fdo.: Loles Pulido Escolano Subdirectora de Espacios Docentes Fecha: 20 de mayo de 2011</p>	<p>Fdo.: Carles Pérez Orihuel Director del Servicio de Gestión Académica Fecha: 25 de mayo de 2011</p>

Nº registro de salida:0781
Fecha 10/10/2011
Sello:


 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>FORMACIÓN E INFORMACIÓN DE USUARIOS DEL EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL</p>	<p>Código: PC15.1 Revisión: 00 Fecha: 25/05/2011 Página 2 de 5</p>
--	--	--

1. OBJETO

Describir cómo la Unidad de Apoyo a la Docencia y las conserjerías informan a las y los usuarios del equipamiento audiovisual y les asesoran sobre su funcionamiento.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Usuarías y usuarios del equipamiento audiovisual para la docencia de la UA.

3. RESPONSABILIDADES

Unidad de Apoyo a la Docencia (UAD): Gestionar y publicar información sobre el equipamiento. Elaborar guías de uso. Atender las consultas de las conserjerías. Colaborar con el Servicio de Selección y Formación. Organizar sesiones formativas y asesorar directamente a los y las usuarias.


Conserjerías: Atender las consultas del PDI.

Servicio de Selección y Formación: Organizar cursos de formación para el personal de conserjerías.

Unidad de Innovación Tecnológica y Educativa del Servicio de Informática: Organizar sesiones formativas para el PDI.

4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Carta de servicios del Servicio de Gestión Académica.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>FORMACIÓN E INFORMACIÓN DE USUARIOS DEL EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL</p>	<p>Código: PC15.1 Revisión: 00 Fecha: 25/05/2011 Página 3 de 5</p>
--	--	--

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

5.1. Formación en el uso del equipamiento.

La formación se orienta a los colectivos:

- PDI, como usuario del equipamiento
- Personal de conserjerías, como agentes que prestan asesoramiento e información sobre las características de los equipamientos y su uso.

5.1.1. Formación del PDI.

La formación del PDI se realiza a través de las siguientes acciones:


- Campañas formativas. La Unidad de Innovación Tecnológica y Educativa del Servicio de Informática organiza sesiones formativas para el PDI relacionadas con la utilización de la tecnología para finalidades docentes.
- Asesoramiento individualizado. Cuando el PDI tiene alguna duda puntual sobre el funcionamiento de los equipos que no puede resolver el personal de la conserjería, puede dirigirse a la UAD, por teléfono o correo electrónico, y plantear sus dudas o solicitar una sesión demostrativa con el personal técnico de la UAD.

5.1.2. Formación del personal de conserjerías.

La formación al personal de conserjerías se desarrolla en torno a las siguientes acciones:

- Cursos de formación en colaboración con el Servicio de Selección y Formación. La UAD colabora con el Servicio de Selección y Formación proponiendo cursos de formación en el manejo de equipos audiovisuales y, en su caso, impartiendo algunas de las sesiones. La colaboración con el S. Selección y Formación se gestiona a través de la Subdirección de Espacios Docentes.
- Sesiones formativas organizadas por la UAD. A propuesta de los y las coordinadoras de servicios o por propia iniciativa, la UAD organiza e imparte sesiones formativas, de carácter fundamentalmente práctico, para el personal de conserjerías. Las sesiones se organizan para cada conserjería, de acuerdo a sus necesidades, dentro del horario habitual de trabajo de su personal y, si es posible, en los espacios docentes de sus edificios.

El desarrollo de las sesiones a propuesta de las/los coordinadoras/es de servicios se planifican de acuerdo con las siguientes fases:

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>FORMACIÓN E INFORMACIÓN DE USUARIOS DEL EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL</p>	<p>Código: PC15.1 Revisión: 00 Fecha: 25/05/2011 Página 4 de 5</p>
--	--	--

- a) El o la coordinadora solicita por *correo electrónico* a la UAD la sesión formativa indicando:
 - Las características de la formación que se solicita.
 - Las personas a las que va dirigida.
 - Las posibilidades de tiempo y lugar con que cuenta la conserjería.
- b) El personal técnico de la UAD, con el visto bueno de la Subdirección de Espacios Docentes, prepara un *borrador de la sesión*.
- c) La UAD, y la o el coordinador de servicios, acuerdan todos los detalles necesarios para impartir la sesión (fecha, lugar, horario, asistentes y contenido).

Estas sesiones no tienen certificado de asistencia ni de aprovechamiento.

- Asesoramiento individualizado. Las/los coordinadoras/es de servicios pueden solicitar a la UAD asesoramiento individualizado para alguno de los miembros de su conserjería.

Para ello, el/la coordinadora de servicios cumplimenta el *formulario web de solicitud de reparación, apoyo técnico, petición de material audiovisual (F01-PC10.5)*, eligiendo la opción *solicitud de apoyo técnico* e indicando en la *descripción de la solicitud*:

- El tipo de asesoramiento que se necesita.
- La persona a la que va dirigido.
- Las posibilidades de tiempo y lugar con que cuenta la conserjería.


Recibida la solicitud, la UAD contacta con la conserjería, organiza la sesión y, una vez finalizada, cierra la solicitud del *formulario web (F01-PC10.5)*.

5.2. Información sobre el equipamiento audiovisual.

La información sobre el equipamiento audiovisual se presta a través de la propia web del Servicio y mediante la atención directa a los usuarios.

5.2.1. La página web del Servicio.

La UAD gestiona la información sobre el equipamiento audiovisual y publica en la web del Servicio de Gestión Académica los detalles que puedan ser útiles para los y las usuarias del equipamiento. La web incluye, como mínimo, la siguiente información:

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>FORMACIÓN E INFORMACIÓN DE USUARIOS DEL EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL</p>	<p>Código: PC15.1 Revisión: 00 Fecha: 25/05/2011 Página 5 de 5</p>
--	--	--

- Características técnicas y guías de uso de los equipos:

La información sobre las características técnicas procede de los fabricantes y proveedores (páginas web oficiales de las marcas, folletos explicativos de los equipos, etc.). Las características técnicas que se publican son únicamente las que pueden resultar útiles para la preparación de las actividades docentes: funciones, calidad, conectores o requisitos técnicos, etc.

Las guías de uso, redactadas por el personal técnico y administrativo de la UAD, se modifican en función de los problemas de uso detectados y de las dudas y consultas de las y los usuarios.

- La localización de los equipos en aulas de docencia y conserjerías:
- Normativa de préstamo de los equipos, descrita en el procedimiento *Préstamo de equipos audiovisuales (PC11.8)*.
- Preguntas más frecuentes, en las que se incluyen las dudas más habituales sobre el equipamiento audiovisual.

La UAD mantiene y actualiza su página web de acuerdo con el procedimiento *Mantenimiento y actualización de la página web (PC14.2)*.

5.2.2. Atención directa.

- a) Conserjerías. El personal de conserjerías atiende, personal o telefónicamente, las consultas del PDI sobre el equipamiento de sus edificios: características técnicas, localización y aspectos básicos del funcionamiento. En caso de duda, el personal de conserjerías, contacta con la UAD telefónicamente o por correo electrónico.
- b) Unidad de Apoyo a la Docencia. El personal de la UAD atiende, telefónicamente o por correo electrónico, las consultas de las y los usuarios sobre las características o localización de los equipos, especialmente las dudas del personal de conserjerías en su atención directa al PDI.

6. FORMATOS

- F01-PC10.5: *Formulario web de solicitud de reparación, apoyo técnico, petición de material audiovisual.*