 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y PERSONAL DE CONSERJERÍAS</p>	<p>Código: PC13.1 Revisión: 00 Fecha: 28/02/2012 Página 1 de 4</p>
--	--	--

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
5. DEFINICIONES
6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
7. FORMATOS

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	28/02/2012	Edición inicial

Elaborado y revisado por:	Aprobado por:
<p>Fdo.: Javier Mut Botella Gestor jefe de Apoyo a la Docencia</p> <p>Fdo.: Loles Pulido Escolano Subdirectora de Espacios Docentes Fecha: 28/02/2012</p>	<p>Fdo.: Carles Pérez Orihuel Director del Servicio de Gestión Académica Fecha: 28/02/2012</p>

Nº registro de salida:0791

Fecha 17/10/2012

Sello:



 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y PERSONAL DE CONSERJERÍAS</p>	<p>Código: PC13.1 Revisión: 00 Fecha: 28/02/2012 Página 2 de 4</p>
--	--	--

1. OBJETO

Definir las tareas de coordinación del Servicio de Gestión Académica respecto del personal de conserjerías de la Universidad de Alicante (UA).

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Coordinadores o coordinadoras y auxiliares de servicios de las conserjerías de la UA. Espacios docentes de uso común.

3. RESPONSABILIDADES

Unidad de Apoyo a la Docencia: Coordinar las tareas del personal de conserjerías de la UA relacionadas con el equipamiento audiovisual. Mantener la web de Conserjerías.

Unidad de Gestión de Espacios y Unidad de Verificación de Espacios: Coordinar las tareas del personal de conserjerías de la UA relacionadas con los espacios docentes de uso común.

4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- *Carta de Servicios del Servicio de Gestión Académica.*


5. DEFINICIONES

Espacios docentes de uso común: Aulas y salones de la UA gestionados de forma centralizada por el Servicio de Gestión Académica.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El Servicio de Gestión Académica, a través de la Subdirección de Espacios Docentes, coordina las tareas del personal de las conserjerías en todo lo referente a los espacios docentes de uso común y su equipamiento audiovisual. Estas tareas se recogen en los procedimientos de trabajo del Servicio de Gestión Académica.

Además, la Unidad de Apoyo a la Docencia elabora y mantiene la web Conserjerías, que incluye toda la información útil para el trabajo en las conserjerías que ofrece la web de la UA.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y PERSONAL DE CONSERJERÍAS</p>	<p>Código: PC13.1 Revisión: 00 Fecha: 28/02/2012 Página 3 de 4</p>
--	--	--

6.1. Los procedimientos de trabajo

Las tareas del personal de conserjerías relacionadas con los espacios docentes y el equipamiento audiovisual (que se recogen en los procedimientos de trabajo del Servicio de Gestión Académica y se publican en la web del servicio y en la web Conserjerías) son las siguientes:

a) Tareas relacionadas con los espacios docentes:

- Verificación del uso de los espacios docentes.
 - *Verificación de uso de aulas (PC10.2).*
- Comprobación de datos de características físicas de aulas.
 - *Mantenimiento y actualización de datos de características físicas de los espacios docentes (PC10.3).*
- Asistencia a usuarios no pertenecientes a la comunidad universitaria.
 - *Cesión de espacios a entidades externas a la UA (PC11.1).*

b) Tareas relacionadas con el equipamiento audiovisual:

- Mantenimiento de datos: inventario, cotejo, altas, bajas y cambios de ubicación.
 - *Mantenimiento de datos del equipamiento audiovisual (PC10.5).*
- Préstamo: solicitudes; recogida y devolución; instalación; aulas móviles de informática.
 - *Préstamo de equipos audiovisuales (PC11.8).*
- Reposición de material tecnológico: adquisición de material fungible y cargos internos.
 - *Adquisición, asignación e instalación de equipos audiovisuales (PC11.7).*
 - *Tramitación de facturas de equipamiento audiovisual (PC12.3).*
- Mantenimiento: solicitudes de reparación, de repuestos o de apoyo técnico.
 - *Mantenimiento del material audiovisual (PC12.1).*
 - *Mantenimiento básico de equipos audiovisuales (PC12.1-IT1).*
 - *Mantenimiento básico de equipos audiovisuales. Tareas de verano (PC12.1-IT2).*
 - Instrucciones para la revisión de armarios multimedia.
- Custodia: control del préstamo; custodia de equipos en un lugar seguro; rutinas de control de equipos; actuación en caso de robo; colaboración con el Servicio de Seguridad.
 - *Custodia del equipamiento audiovisual (PC12.2).*

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y PERSONAL DE CONSERJERÍAS</p>	<p>Código: PC13.1 Revisión: 00 Fecha: 28/02/2012 Página 4 de 4</p>
--	--	--

- Información a usuarios: la página web; atención directa; formación del personal de conserjerías.
 - *Formación e información de usuarios del equipamiento audiovisual (PC15.1).*

6.2. La web Conserjerías

La Unidad de Apoyo a la Docencia elabora y mantiene la web Conserjerías.

La web incluye información propia y enlaza con toda la información útil para el trabajo en las conserjerías disponible en la web de la UA.

Los contenidos de la web los elabora la Unidad de Apoyo a la Docencia siguiendo su propio criterio, las indicaciones de la Subdirección de Espacios Docentes y las sugerencias del personal de las conserjerías.

Los y las coordinadoras de servicios comunican sus sugerencias sobre la web a la Unidad de Apoyo a la Docencia por correo electrónico, utilizando el buzón de sugerencias de la web Conserjerías o telefónicamente.

La Unidad de Apoyo a la Docencia estudia la propuesta, en su caso, la consulta con la Subdirección de Espacios Docentes y responde a las conserjerías por el mismo medio que se usó para enviar la sugerencia.