

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
5. DEFINICIONES
6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
7. FORMATOS
8. REGISTROS
9. RENDICIÓN DE CUENTAS

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	28/04/09	Edición inicial

Elaborado y Aprobado por:	Revisado por:
Fdo. Servicio/ Unidad..... Fecha: 30/04/2008	Fdo. UTC Fecha: 30/04/2008

Nº registro de salida:352
Fecha: 08/07/2009
Sello:


 <p data-bbox="236 197 466 250">Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p>	<p data-bbox="539 136 1066 203">MANTENIMIENTO DEL MATERIAL AUDIOVISUAL</p>	<p data-bbox="1107 98 1343 250">Código: PC12.1 Revisión: 00 Fecha: 28/04/09 Página 2 de 5</p>
---	---	---

1. OBJETO

Definir cómo las conserjerías y la unidad de Apoyo a la Docencia realizan las tareas necesarias para el mantenimiento del equipamiento audiovisual para su uso docente.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Equipamiento audiovisual de uso común de la Universidad de Alicante

3. RESPONSABILIDADES

Conserjerías: Se encargan del mantenimiento básico, de la custodia del material y de comunicar las deficiencias de los equipos. Además, prestan la colaboración necesaria a los técnicos de Apoyo a la Docencia.

Unidad de Apoyo a la Docencia: Es responsable del mantenimiento preventivo y de la solución de averías. Además, presta asesoramiento técnico a las conserjerías en caso necesario.

Adquiere el material necesario para las reparaciones e inicia la tramitación de las facturas correspondientes enviándolas al Vicerrectorado de Tecnología o al Servicio de Gestión Económica.

Vicerrectorado de Tecnología: Asume los gastos que se derivan de la reparación del material audiovisual.

4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Carta de Servicios del S. Gestión Académica.
- Procedimientos de trabajo en conserjerías publicados en la página web del Servicio de Gestión Académica. (Visto bueno de la Gerencia de 18 de septiembre de 2007)

5. DEFINICIONES

Material audiovisual de uso común: Equipos ubicados en las aulas de docencia de uso común y el de préstamo docente en las conserjerías de la UA.

Mantenimiento básico: Tareas de mantenimiento que no necesitan de conocimientos técnicos especializados, necesarias para asegurar el funcionamiento correcto de los equipos. Las realiza el personal de conserjerías durante todo el año.

Mantenimiento preventivo: Tareas de mantenimiento que requieren especialización técnica. Las realiza el personal técnico de Apoyo a la Docencia durante la revisión anual de los equipos, antes del inicio de cada curso académico.

 <p data-bbox="236 197 464 253">Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p>	<p data-bbox="539 136 1062 203">MANTENIMIENTO DEL MATERIAL AUDIOVISUAL</p>	<p data-bbox="1107 96 1345 248">Código: PC12.1 Revisión: 00 Fecha: 28/04/09 Página 3 de 5</p>
---	---	---

Apoyo técnico: Tareas de configuración de equipos o montaje técnico en los espacios docentes necesarias para el desarrollo normal de la docencia o la celebración de algún acto singular y que por su dificultad técnica no puede realizar por sí mismo el personal de conserjerías.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El mantenimiento de los equipos audiovisuales incluye el mantenimiento básico; las solicitudes de reparaciones, de repuestos o de apoyo técnico; y el mantenimiento preventivo.

A. Mantenimiento básico

Durante todo el curso académico, la conserjería realiza las tareas de mantenimiento básico siguiendo las instrucciones de trabajo “Mantenimiento básico de equipos audiovisuales (IT1-PC12.1)” y “Mantenimiento básico de equipos audiovisuales: tareas básicas de mantenimiento desde el final del segundo cuatrimestre hasta el inicio del curso siguiente (IT2-PC12.2)”.

B. Solicitudes de reparación, de repuestos o de apoyo técnico

La conserjería - directamente o a partir de las sugerencias o quejas de los usuarios - detecta una avería, necesita algún repuesto o apoyo técnico en algún espacio docente.

La conserjería informa a Apoyo a la Docencia a través del formulario web “solicitud de reparación / petición de material audiovisual” (disponible en la web de Apoyo a la Docencia) www.ua.es/es/servicios/gest.acad/apoy.doc y, si es necesario, busca una solución provisional utilizando el material de préstamo de las conserjerías de la UA.

La solicitud del formulario web genera un parte de averías que gestiona Apoyo a la Docencia. La conserjería recibe un correo electrónico con un número identificativo del parte para su seguimiento.

En los casos muy urgentes, para los que no se encuentra solución provisional ni pueden esperar, la conserjería contacta con los técnicos de Apoyo a la Docencia, en horario laboral, en los teléfonos móviles disponibles en la página web de Apoyo a la Docencia.

Apoyo a la Docencia, en un plazo máximo de 48 horas, contacta con la conserjería, acuerda el día y hora en el que acudirá a realizar el servicio y, en su caso, aclara cualquier detalle necesario.

Tras realizar el servicio, Apoyo a la Docencia cierra el parte de averías, con comunicación electrónica automática para la conserjería. Si es necesario, en la comunicación automática incluye alguna recomendación para la conserjería.

Apoyo a la Docencia se encarga de la adquisición del material y los repuestos necesarios para solucionar las averías. Las facturas de estas compras las envía al Vicerrectorado de Tecnología, que asume el gasto.

C. Mantenimiento preventivo

Apoyo a la Docencia, con la colaboración de la conserjería se encarga de la revisión anual de los equipos (mantenimiento preventivo). Esta revisión se realiza entre el final de las clases del segundo cuatrimestre y el inicio del curso siguiente (junio-septiembre).

En el mes de mayo, Apoyo a la Docencia programa las visitas a las aulas, de acuerdo con la ocupación prevista y el calendario de apertura de los edificios, e informa a las conserjerías a través del correo electrónico de las fechas previstas para la revisión de sus edificios.

La conserjería colabora con los técnicos de Apoyo a la Docencia facilitándole al acceso a las aulas y, en caso necesario, les acompaña a las aulas o colabora en el traslado de equipos y herramientas.

Apoyo a la Docencia elabora unas fichas de revisión de los equipos audiovisuales (F01). Los técnicos de Apoyo a la Docencia realizan el mantenimiento de aulas y conserjerías y cumplimentan las fichas.

Apoyo a la Docencia informa por correo electrónico a las conserjerías del resultado de la revisión de sus edificios y, en su caso, de los partes de reparación que la conserjería debe realizar para solucionar las deficiencias detectadas con indicación de la unidad a la que debe dirigirse (Servicio de Mantenimiento, Servicio de Informática o Apoyo a la Docencia).

Apoyo a la Docencia guarda los datos de las fichas de revisión en su base de datos de equipamiento audiovisual (base de datos "Adquisiciones", tabla "Revisiones").

7. FORMATOS

- Formulario web "Solicitud reparación / petición material audiovisual"
- Fichas de revisión anual de equipos (F01)
- Modelo de informe a la conserjería del resultado de su revisión
- Modelo de informe anual del estado del equipamiento audiovisual
- Modelo de informe anual de partes de reparación

 <p data-bbox="236 197 464 250">Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p>	<p data-bbox="539 129 1066 206">MANTENIMIENTO DEL MATERIAL AUDIOVISUAL</p>	<p data-bbox="1107 94 1347 246">Código: PC12.1 Revisión: 00 Fecha: 28/04/09 Página 5 de 5</p>
---	---	---

8. REGISTROS

Registros	Soporte	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Partes de reparación	Electrónico y papel	Unidad de Apoyo a la Docencia	2 años
Informe Partes de Reparación	Electrónico y papel	Unidad de Apoyo a la Docencia	5 años
Base datos Adquisiciones	Electrónico	Unidad de Apoyo a la Docencia	Permanente
Informe a conserjería: Resultado revisión anual	Electrónico	Unidad de Apoyo a la Docencia	2 años
Informe Estado del equipamiento audiovisual	Electrónico y papel	Unidad de Apoyo a la Docencia	5 años

9. RENDICIÓN DE CUENTAS

En el mes de octubre, Apoyo a la Docencia elabora un informe sobre el estado del equipamiento audiovisual en aulas y conserjerías de la UA a partir de los datos de los equipos y la información de las revisiones

En el mes de enero, Apoyo a la Docencia elabora un informe sobre los partes de reparación del año natural anterior. El informe incluye los indicadores para el seguimiento de la Carta de servicios del Servicio de Gestión Académica que se refieren a las solicitudes de reparación.

Los informes de Estado del equipamiento audiovisual y de Partes de reparación se envían por correo electrónico a la Subdirección de Espacios Docentes y la Dirección del Servicio de Gestión Académica para su conocimiento y su remisión al Vicerrectorado de Tecnología.