 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p><b>CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TABLA DE ACTIVIDADES NO ESPECÍFICAS</b></p>	<p>Código: PC10.4 Revisión: 00 Fecha: 11/02/11 Página 1 de 4</p>
--	--	--

## ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DEFINICIONES
5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
6. FORMATOS

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	11/02/11	Edición inicial


Elaborado y revisado por:	Aprobado por:
<p>Nombre. Salvador Parada Contreras Cargo .Gestor Unidad de Gestión de Espacios Fecha. 11/02/2011</p> <p>Nombre. Dolores Pulido Corredor Cargo. Subdirectora de Espacios Docentes Fecha.11/02/2011</p>	<p>Nombre. Carles Pérez Orihuel Cargo. Director del Servicio de Gestión Académica Fecha 11/02/2011</p>

Nº registro de salida:0773

Fecha 10/10/2011

Sello:



 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p><b>CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TABLA DE ACTIVIDADES NO ESPECÍFICAS</b></p>	<p>Código: PC10.4 Revisión: 00 Fecha: 11/02/11 Página 2 de 4</p>
--	--	--

## 1. OBJETO

Definir las etapas de elaboración y mantenimiento, en el programa Universitat XXI-Académico (UXXI-AC), de la tabla de actividades que no están asociadas a ninguna asignatura.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Unidad de Gestión de Espacios.

## 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Manual de Universitat XXI-Académico (UXXI-AC).


## 4. DEFINICIONES

El sistema permite la definición de tres tipos de actividades:

- **Específicas:** asociadas a una asignatura. Una determinada asignatura puede estar organizada en diferentes actividades que van a influir directamente en las condiciones de impartición. Por ejemplo, la asignatura Física I puede estar compuesta de clases teóricas y prácticas (laboratorios).
- **Compartidas:** relacionadas con más de una asignatura.
- **No específicas:** no asociadas a ninguna asignatura (por ejemplo: una conferencia, foro,...).

**Áreas de actividades no específicas:** agrupación de actividades que tienen características comunes.

**Grupos de actividad:** cada una de las actividades que forman parte de un área de actividad.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p><b>CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TABLA DE ACTIVIDADES NO ESPECÍFICAS</b></p>	<p>Código: PC10.4 Revisión: 00 Fecha: 11/02/11 Página 3 de 4</p>
--	--	--

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

### 5.1. Creación de la tabla de actividades no específicas.


Quando se abre un nuevo curso académico en *UXXI-AC (F01-PC10.4)* una de las tareas a realizar por la Unidad de Gestión de Espacios (UGE) es la creación de la tabla de actividades no específicas. Para ello:

1. Desde la página principal de *UXXI-AC (F01-PC10.4)* entramos en “Recursos Docentes”.
2. Seleccionar el curso académico en el que vamos a trabajar.
3. Dentro de la pestaña “Planeación y Ejecución” entrar en “Planes de Estudio”.
4. Entre las opciones que tenemos seleccionamos “Actividades” y, dentro, elegimos “Mantenimiento de Actividades”.
5. En dicha página la UGE crea áreas de actividades según el tipo de reserva. Así para las actividades del Secretariado de Cultura creamos un área, para las recuperaciones de clase creamos otra y así todas las que componen la “Tabla de actividades no específicas”.
6. Para cada área, la aplicación nos solicita informar los siguientes campos:
  - “Clase de Actividad”: introducimos No específica
  - “Identificador”: es un código de pocos caracteres, siendo el mismo cada curso académico (por ejemplo: para el Secretariado de Cultura es Cultura, para los Actos de Protocolo es Prot,...).
  - “Descripción del área de actividades”: en el que se establece la denominación de la misma.

### 5.2. Mantenimiento de actividades.

Una vez creadas las áreas de actividades no específicas, la UGE introduce en cada una de ellas los grupos de actividades que corresponda. Para ello:

- Introducimos para cada grupo de actividad un “código”, comenzando por 01 y asegurándonos que no se repite ninguno.
- Cada grupo de actividad es nombrado en la “descripción”.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p><b>CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TABLA DE ACTIVIDADES NO ESPECÍFICAS</b></p>	<p>Código: PC10.4 Revisión: 00 Fecha: 11/02/11 Página 4 de 4</p>
--	--	--

Para realizar las reservas de cada grupo de actividad entramos en el módulo de “horarios” y creando el horario, hacemos la asignación de espacios, entre las aulas que gestionamos desde esta unidad.

## 6. FORMATOS

- F01-PC10.4: UXXI-AC.