

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 00 Fecha: 12/03/2012 Página 1 de 8</p>
---	---	--

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
5. DEFINICIONES
6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
7. FORMATOS
8. ANEXOS

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	12/03/2012	Edición inicial

Elaborado y revisado por:	Aprobado por:
<p>Fdo.: Eulalia Andujar Romero Gestora de la Unidad de Normativa y Planificación</p> <p>Fdo.: Carmen Romero-Hombrebueno Plaza Subdirectora de Coordinación Académica y de Estudios Fecha: 12/03/2012</p>	<p>Fdo.: Carles Pérez Orihuel Director del Servicio de Gestión Académica Fecha 12/03/2012</p>

Nº registro de salida: 0786
Fecha 17/10/2012
Sello:


 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 00 Fecha: 12/03/2012 Página 2 de 8</p>
--	---	--

1. OBJETO

Describir el procedimiento de aplicación de la normativa sobre evaluación curricular del alumnado de la Universidad de Alicante, mediante compensación de calificaciones, aprobado por Consejo de Gobierno de fecha 28 de noviembre de 2008.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Solicitudes de evaluación curricular por compensación de calificaciones

3. RESPONSABILIDADES

Unidad de Normativa y Planificación (UNP): Comunicar a los centros y al registro general los plazos de presentación. Convocar las sesiones de la comisión de evaluación curricular. Notificar las resoluciones de la CEC.

Registro General: Registrar las solicitudes presentadas.

Secretarías de los centros: Registrar las solicitudes y enviarlas a la UNP. Emitir informes. Custodiar las actas.

Comisión de Evaluación Curricular (CEC): Resolver las solicitudes presentadas.

Unidad de Coordinación Académica y de Centros (UCAC): Realizar los mantenimientos necesarios en Universitat XXI-Académico (UXXI-AC)

4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- *Acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de noviembre de 2008. por el que se aprueba la normativa sobre evaluación curricular del alumnado de la Universidad de Alicante mediante compensación de calificaciones.*
- *Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.*

5. DEFINICIONES

Universitat XXI (UXXI-AC): Programa informático de gestión académica.

Desarrollos propios: Programa de gestión académica desarrollado por el servicio de Informática de la UA que funciona como complemento de UXXI-AC.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 00 Fecha: 12/03/2012 Página 3 de 8</p>
--	---	--

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

6.1. Solicitudes

El personal de UNP comunica por correo electrónico a los centros y al registro general los plazos de presentación de las solicitudes.

La oficina central del registro general y los registros auxiliares registran las solicitudes presentadas y las envían a las secretarías de los centros en los que están matriculados los solicitantes.

La secretaría de cada centro emite el *informe nº 26 de la aplicación Desarrollos Propios (F01-PC05.3)*.

La secretaría de cada centro remite a la UNP las solicitudes acompañadas de los informes correspondientes.

El personal de UNP comprueba y revisa las solicitudes e informes e introduce los datos en la *base los datos de access del Aprobado por Compensación (F02-PC05.3)*.

6.2. Comisión de Evaluación Curricular

El/la gestor/a jefe/a de la UNP establece la fecha de reunión de la CEC.

El personal de la UNP cumplimenta el dato de la fecha de la convocatoria de la CEC en la *base los datos de access del Aprobado por Compensación (F02-PC05.3)*.

El/la gestor/a jefe/a de la UNP convoca a los miembros de la CEC mediante correo electrónico, adjuntando una *tabla (F03-PC05.3)* con los datos siguientes de cada solicitud:

- Nombre y apellidos del solicitante
- Nombre del centro y estudios que está cursando
- Asignatura en la que solicita el aprobado por compensación
- La fecha de la solicitud. Si alguna se presentó fuera de plazo se hará constar en el correo electrónico en "observaciones".
- El sentido del informe emitido por el centro y en su caso el motivo de denegación.

El/la presidente de la CEC comunica por mail a la UNP el visto bueno para la emisión de la *resolución (F04-PC05.3)*.

El personal de la UNP emite la *resolución de la CEC (F04-PC05.3)*

El/la presidente de la CEC firma la *resolución (F04-PC05.3)*.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 00 Fecha: 12/03/2012 Página 4 de 8</p>
--	---	--

6.3. Notificación

El personal de UNP emite las *notificaciones favorables (F05-PC05.3)* y las *notificaciones desfavorables (F06-PC05.3)* de cada solicitante y las remite a la presidencia de la CEC para su firma.

El/la presidente/a de la CEC firma las notificaciones de cada solicitante.

Una vez firmadas la resolución y las notificaciones, el personal de UNP realiza las siguientes tareas:

- Emite un *informe para las notificaciones favorables (F0-PC05.3)* y otro *informe para las notificaciones no favorables (F08-PC05.3)*
- Traslada personalmente los informes anteriores, junto con las notificaciones firmadas a la oficina central del Registro General, para su registro.

La oficina central del Registro General registra los documentos anteriores.

El personal de la UNP archiva los informes registrados junto con una copia de cada una de las notificaciones.

Si el número de notificaciones es mayor que tres, el personal de UNP relaciona y acompaña las mismas en el *impreso de notificaciones para cartería*.

El personal de la UNP introduce cada una de las notificaciones en sobres de tipo ventanilla, adhiriendo en el reverso de cada uno, un *impreso de acuse de recibo especial de color rosa* para envíos dentro del territorio español o un *impreso de acuse de recibo especial color naranja*, para el caso de envíos fuera de España. En el anverso de cada sobre se escribe la palabra "notificación" y un número que coincidirá con el de la *relación del impreso de notificación*.

El personal de UNP envía a los domicilios de los solicitantes la notificación correspondiente.

6.4. Comunicación a la unidad de coordinación académica y de centros

El personal de UNP envía por correo electrónico a la UCAC un listado de las solicitudes con informe favorable. La UCAC realiza los mantenimientos necesarios en UXXI-AC para introducir la calificación AE (aprobado por compensación) en el expediente del alumnado que corresponda.

6.5. Notificación a Centros

La UPN envía a los centros, por correo electrónico, copia de las notificaciones practicadas a los solicitantes, de acuerdo con el *modelo de comunicación a los centros de la resolución de la CEC (F09-PC05.3)*.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 00 Fecha: 12/03/2012 Página 5 de 8</p>
--	---	--

7. FORMATOS

- F01-PC05.3: *Informe nº 26 de la aplicación de Desarrollos propios.*
- F02-PC05.3: *Base de datos de access del Aprobado por Compensación*
- F03-PC05.3: *Tabla para la comisión de evaluación curricular*
- F04-PC05.3: *Resolución de la comisión de evaluación curricular*
- F05-PC05.3: *Notificación favorable*
- F06-PC05.3: *Notificación desfavorable*
- F07-PC05.3: *Informe de notificaciones favorables para registro*
- F08-PC05.3: *Informe de notificaciones desfavorables para registro*
- F09-PC05.3: *Modelo de comunicación a los centros de la resolución de la CEC*

8. ANEXOS

Anexo 1. Tabla para la comisión de evaluación curricular (F03-PC05.3)

Servei de Gestió Acadèmica
Servici de Gestió Acadèmica

Unitat de Normativa i Planificació
Unidad de Normativa y Planificación

SOL·LICITUD PRESENTADES DESPRÉS DEL TANCAMENT DE ACTES DE LA CONVOCATÓRIA
C.....XXXX/XX

COGNOMS I NOM (DNI)	ESTUDIS CENTRE	ASSIGNATURA	SOL·LICITUD	INFORME I MOTIVACIÓ (si cal)

Termini de presentació de sol·licituds: del XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX

Página X de X



Anexo 2. Resolución de la comisión de evaluación curricular (F04-PC05.3)

RESOLUCIÓ de de la Comissió d'avaluació curricular per compensació de la Universitat d'Alacant que, amb relació als següents estudiants, ACORDA:

RESOLUCIÓN de de la Comisión de evaluación curricular por compensación de la Universidad de Alicante que, con relación a los siguientes estudiantes, ACUERDA:

Cognoms i nom (DNI)	Estudi Centre	Assignatura	Acord de la Comissió d'avaluació curricular Motivació
---------------------	---------------	-------------	---

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, i d'acord amb l'establert en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999 (BOE de 14 de gener de 1999) podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que disposa l'Art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa (BOE del 14), en el termini de dos mesos, comptador a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (BOE de 14 de enero de 1999) podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Comisión Curricular por Compensación en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE del 14), en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de esta notificación.

EL VICERECTOR D'ALUMNAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
PER DELEGACIÓ DEL SR. RECTOR MAGNÍFIC

Anexo 3. Notificación favorable (F05-PC05.3)

Després d'analitzar la sol·licitud d'avaluació curricular per compensació, li comunique que la Comissió reunida en sessió extraordinària el dia 27/01/2010, ha resolt favorablement l'aprovat per compensació.

Tras analizar su solicitud de evaluación curricular por compensación, le comunico que la Comisión reunida en sesión extraordinaria el día 27/01/2010, ha resuelto favorablemente el aprobado por compensación.

Assignatura BASES PSICOLÒGIQUES DE L'EDUCACIÓ ESPECIAL.

Asignatura: BASES PSICOLÓGICAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL.

D'aquesta resolució s'envia còpia al centre de l'estudiant perquè es faça constar la qualificació de la assignatura en l'expedient acadèmic.

De esta resolución se envía copia al centro del estudiante para que se haga constar la calificación de la asignatura en su expediente académico.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, i d'acord amb l'establert en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999 (BOE de 14 de gener de 1999) podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que disposa l'Art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa (BOE del 14), en el termini de dos mesos, comptador a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (BOE de 14 de enero de 1999) podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Comisión Curricular por Compensación en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE del 14), en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de esta notificación.

EL VICERECTOR D'ALUMNAT
DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
PER DELEGACIÓ DEL SR. RECTOR MAGNÍFIC.



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Servicio de Gestión
Académica

EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES

Código: PC05.3
Revisión: 00
Fecha: 12/03/2012
Página 7 de 8

Anexo 4. Notificación desfavorable (F06-PC05.3)

Després d'analitzar la sol·licitud d'avaluació curricular per compensació, li comuniquo que la Comissió reunida el dia 27/01/2010, ha resolt desfavorablement l'aprovat per compensació.

Assignatura: LLENGUATGE MUSICAL
Motiu: no haver esgotat, almenys, cinc convocatòries de l'assignatura.

D'aquesta resolució s'envia còpia al centre per a arxivar-la en el seu expedient acadèmic.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, i d'acord amb l'establert en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999 (BOE de 14 de gener de 1999) podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que disposa l'Art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa (BOE del 14), en el termini de dos mesos, comptador a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Tras analizar su solicitud de evaluación curricular por compensación, le comunico que la Comisión reunida el día 27/01/2010, ha resuelto desfavorablemente el aprobado por compensación.

Asignatura: LENGUAJE MUSICAL
Motivo: no haber agotado, al menos, cinco convocatorias de la asignatura.

De esta resolución se envía copia al centro para archivarla en su expediente académico.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (BOE de 14 de enero de 1999) podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Comisión Curricular por Compensación en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE del 14), en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de esta notificación.

EL VICERECTOR D'ALUMNAT
DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
PER DELEGACIÓ DEL SR. RECTOR MAGNÍFIC.

Anexo 5. Informe de notificaciones favorables para registro (F07-PC05.3)

Enviat als estudiants
La resolució dels quals és favorable
S'adjunta relació

Després d'analitzar la sol·licitud d'avaluació curricular per compensació, li comuniquo que la Comissió reunida el dia 27/01/2010, ha resolt favorablement l'aprovat per compensació en l'assignatura XXXXXXX.

D'aquesta resolució s'envia còpia al centre de l'estudiant perquè es faça constar la qualificació de la assignatura en l'expedient acadèmic.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, i d'acord amb l'establert en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999 (BOE de 14 de gener de 1999) podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que disposa l'Art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa (BOE del 14), en el termini de dos mesos, comptador a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Tras analizar su solicitud de evaluación curricular por compensación, le comunico que la Comisión reunida el día 27/01/2010, ha resuelto favorablemente el aprobado por compensación en la asignatura XXXXXXX.

De esta resolución se envía copia al centro del estudiante para que se haga constar la calificación de la asignatura en su expediente académico.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (BOE de 14 de enero de 1999) podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Comisión Curricular por Compensación en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE del 14), en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de esta notificación.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servicio de Gestión Académica</p>	<p>EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES</p>	<p>Código: PC05.3 Revisión: 00 Fecha: 12/03/2012 Página 8 de 8</p>
---	---	--

Anexo 6. Informe de notificaciones desfavorables para registro (F08-PC05.3)

Enviat als estudiants
La resolució dels quals és desfavorable
S'adjunta relació

Després d'analitzar la sol·licitud d'avaluació curricular per compensació, li comuniquo que la Comissió reunida el dia 27/01/2010, ha resolt desfavorablement l'aprovat per compensació en l'assignatura XXXXXX.

Tras analizar su solicitud de evaluación curricular por compensación, le comunico que la Comisión reunida el día 27/01/2010, ha resuelto desfavorablemente el aprobado por compensación en la asignatura XXXXXX.

D'aquesta resolució s'envia còpia al centre de l'estudiant perquè es faça constar la qualificació de la assignatura en l'expedient acadèmic.

De esta resolución se envía copia al centro del estudiante para que se haga constar la calificación de la asignatura en su expediente académico.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, i d'acord amb l'establert en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999 (BOE de 14 de gener de 1999) podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que disposa l'Art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa (BOE del 14), en el termini de dos mesos, comptador a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (BOE de 14 de enero de 1999) podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Comisión Curricular por Compensación en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE del 14), en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de esta notificación.

Anexo 7: Impreso de notificaciones para cartería (F09-PC05.3)

RELACIÓ D'ENVIAMENTS CERTIFICATS RELACIÓN DE ENVÍOS CERTIFICADOS

NOTIFICACIONES / NOTIFICACIONES

REF	DESTINATARIO/DESTINATARI	LOCALITAT/LOCALIDAD	REMITENT/REMITENTE	CLASSE/CLASE

Anexo 8. Modelo de comunicación a centros de la resolución de la CEC (F12-PC05.3)

Con relación a la última reunión de la Comisión de Evaluación Curricular por Compensación, os envío copia de las notificaciones que se han enviado a los/as estudiantes de vuestro centro para que la incluyáis en sus expedientes. En breve, cuando Coordinación Académica y de Centros hayan preparado las actas correspondientes os lo comunicarán para que las imprimáis y las firme el/la secretario/a del Centro.