 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servei de Gestió Acadèmica</p>	EXPEDIENTS ACADÈMICS. CANVI DE NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ.	Codi: PC5.1 Revisió: 00 Data: 16/06/11 Pàgina 1 de 3
---	---	---

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RESPONSABILITATS
4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA
5. DEFINICIONS
6. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT
7. FORMATS

RESUM DE REVISIONS		
Número	Data	Modificacions
00	16/06/11	Edició inicial


Elaborat i revisat per:	Aprovat per:
<p>Manuel Maroto Ruiz - Gestor en Cap de la Unitat de Plans d'Estudi -</p> <p>Carmen Romero-Hombrebueno Plaza - Sotsdirectora de Coordinació Acadèmica i d'Estudis - Data: 16/06/11</p>	<p>Nom: Carles Pérez Orihuel Director del Servei de Gestió Acadèmica Data: 16/06/11</p>

Nº registro de salida:0767

Fecha 10/10/2011

Sello:



 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servei de Gestió Acadèmica</p>	<p>EXPEDIENTS ACADÈMICS. CANVI DE NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ.</p>	<p>Codi: PC5.1 Revisió: 00 Dada: 16/06/11 Pàgina 2 de 3</p>
---	--	---

1. OBJECTE

Definir les fases del procés dels canvis de número d'identificació en els expedients acadèmics de l'alumnat de la Universitat d'Alacant en UXXI-AC.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Servei de Gestió Acadèmica i tots els centres, departaments i altres unitats de la Universitat d'Alacant que gestionen expedients acadèmics d'alumnat mitjançant l'aplicació UXXI-AC.

3. RESPONSABILITATS

Servei de Gestió Acadèmica:

- Realitzar els canvis de número d'identificació en els expedients acadèmics de l'alumnat, a proposta dels diversos centres, departaments i altres unitats.
- Informar dels canvis realitzats al centre, departament, o unitat que ha fet la proposta.

Centres, Departaments, i altres unitats de gestió:

- Proposar al Servei de Gestió Acadèmica els canvis necessaris de número d'identificació en els expedients acadèmics de l'alumnat que gestionen.
- Mantindre arxivada una còpia del document d'identificació actualitzat.

4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

- [Identificació de persones en els expedients acadèmics en UXXI-AC](#)

5. DEFINICIONS


- **UXXI-AC:** Universitat XXI-Académico. Aplicació informàtica composta per una sèrie de mòduls i pantalles que incorporen els processos necessaris per a dur a terme la gestió acadèmica i de planificació docent de la universitat.

6. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

6.1 Detecció i sol·licitud de canvi.

El gestor o gestora d'un centre, departament o altra unitat de la Universitat d'Alacant que gestiona expedients acadèmics d'alumnat, quan detecta la necessitat de canviar un número d'identificació, per error de la dada carregada, o per canvi del document d'identificació de la persona titular de l'expedient acadèmic, comprova el nou número d'identificació amb el document original, del qual arxiva una còpia en el sobre personal amb la resta de documentació de l'alumne, i envia la proposta de canvi al Servei de Gestió Acadèmica, mitjançant un missatge de correu electrònic a gestioacademica@ua.es, o [formulari de comunicació d'incidències de gestió acadèmica](#) (F01-PC5.1).

La proposta ha d'incloure el número erroni, i el tipus de document i número correcte, que ha de complir allò que estableix la norma d'[Identificació de persones en els expedients acadèmics en UXXI-AC](#) quant als formats d'introducció segons els diversos tipus de documents.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servei de Gestió Acadèmica</p>	<p>EXPEDIENTS ACADÈMICS. CANVI DE NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ.</p>	<p>Codi: PC5.1 Revisió: 00 Dada: 16/06/11 Pàgina 3 de 3</p>
---	--	---

6.2 Gestió del canvi.

El gestor del Servei de Gestió Acadèmica comprova que el format del nou número de document és coherent amb el nou tipus de document, d'acord amb el document [Identificació de persones en els expedients acadèmics en UXXI-AC](#), i carrega les dades de la proposta mitjançant la pantalla FALU_HISDNI d'UXXI-AC (F02-PC5.1) i punxa el botó "canviar" per a llançar el procés.

Les successives peticions de canvis van quedant enmagatzemades en UXXI-AC (F02-PC5.1), i s'executen per la nit quan no hi ha d'haver usuaris connectats a l'aplicació.

A l'endemà, el gestor del Servei de Gestió Acadèmica comprova en la pantalla TUIB_COLAGDNI d'UXXI-AC (F02-PC5.1) que els canvis s'han fet correctament, i ho comunica a la persona que ho havia sol·licitat mitjançant el mateix medi de la sol·licitud.

Si un canvi no es fa, en la mateixa pantalla s'en mostra el motiu. En aquest cas s'ha de resoldre el problema que impedeix el canvi, i tornar a començar amb el procés.

7. FORMATS

- F01-PC5.1: [Formulari de comunicació d'incidències de gestió acadèmica](#)
- F02-PC5.1: UXXI-AC.