

IMPRESIÓN MASIVA DE CARTAS DE PAGO (RECIBOS DE MATRÍCULA)

Para generar la impresión masiva de cartas de pago desde UXXI, las pantallas que debéis utilizar son:

MODULO DE MATRÍCULA

- Impresión de recibos
 - Impresión masiva de carta de pago

VALORES A INTRODUCIR PARA IMPRIMIR LOS RECIBOS DE EFECTIVO

Año Académico: aparecerá el valor del año en curso (Ej. 2004-05)

Actividad: **introducid 1 (matrícula de primer y segundo ciclo), 2 (matrícula de tercer ciclo) o 4 (matrícula de estudios propios)**

Período: **Introducid el valor 1**

Plan de Estudios: **Introducid el código** correspondiente **al plan** que queráis imprimir

recibo Desde: ó Recibo Hasta: No introducid ningún dato.

Fecha Desde: y Fecha Hasta: No introducir nada

Exped. Desde: ó Expediente Hasta: No introducid ningún dato.

Movim. Desde: ó Movim. Hasta: No introducid ningún dato.

Plazo desde: ó Plazo hasta: **Introducid el valor 1 para el primer plazo, 2 para el segundo...**

Forma de pago: **Introducid el valor 1. Recibo Efectivo (Bancario)**

Marcad el botón "No impresos" para evitar que se os imprima algún recibo efectivo que hayáis entregado algún alumno.

Por último, pulsar el botón de imp. por impresora Cartas de Pago